

УТВЕРЖДАЮ:

Ассоциация «ХК «Авангард»

Директор по маркетингу и коммерции

Горбун Тимофей Геннадьевич

подпись

Ф.И.О.

«04» августа 2020 г.

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

на оказание услуг по организации работы промоперсонала во время проведения матчей ХК Авангард в Ледовом дворце «Арена Балашиха» имени Ю.Е. Ляпкина

- 1. ПРЕДМЕТ ЗАКУПКИ:** Оказание услуг по организации работы промоперсонала во время проведения матчей ХК Авангард в Ледовом дворце «Арена Балашиха» имени Ю.Е. Ляпкина
- 2. МЕСТО ОКАЗАНИЯ УСЛУГ:**
 - г. Балашиха, ул. Парковая, д. 2, Ледовый дворец «Арена Балашиха» имени Ю.Е. Ляпкина
- 3. СРОК ОКАЗАНИЯ УСЛУГ:** с 01.09.2020 г. по 30.04.2021 г.
- 4. УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ:** оплата производится по факту оказанных услуг после каждого мероприятия в течение 10 (десяти) банковских дней с даты подписания акта оказанных услуг

- В итоговую стоимость предложения должны быть включены все возможные расходы: стоимость используемого товара, затраты на погрузку/разгрузку, на оказание услуг, транспортные расходы, заработная плата персонала, менеджмент проекта, а также прочие расходы, налоги, уплаченные или подлежащие уплате и другие обязательные платежи.
- Затраты, которые не включены в общую стоимость предложения не будут оплачиваться Заказчиком.
- Стоимость предложения – это цена договора, которая должна оставаться неизменной до момента исполнения сторонами обязательств по договору, в случае признания одного из Претендентов победителем отбора.
- Стоимость предложения формируется Претендентом в соответствии с требованиями настоящего Технического задания, и учетом профессионального опыта Претендента, накопленного на аналогичных проектах.

Период фиксации цен: цены, указанные в коммерческом предложении, фиксируются и не подлежат изменению в течение срока действия договора

Срок действия договора: с момента заключения договора до полного исполнения Сторонами обязательств по договору.

5. ТРЕБОВАНИЯ К ОКАЗЫВАЕМЫМ УСЛУГАМ:

- Предоставление необходимого персонала и координация его работы в рамках проведения домашних матчей ХК «Авангард» в Ледовом дворце «Арена Балашиха» имени Ю.Е. Ляпкина
- Предоставление необходимого реквизита для организации зон активностей (ватманы, расходные материалы) во время проведения матчей;

- Время предоставления промоперсонала не менее чем за 2 часа до начала матчей.

6. ГАРАНТИЙНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА: На весь период оказания услуг с 01.09.2020 г. по 30.04.2021 г.

7. ОБЯЗАТЕЛЬНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К ПРЕТЕНДЕНТАМ:

- Наличие опыта работы в организации массовых мероприятий – не менее 1 года;
- Возраст организации не менее 1 (одного) года;

8. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ:

- Стоимость услуг по организации работы промоперсонала в Ледовом дворце «Арена Балашиха» имени Ю.Е. Ляпкина за 1 матч;

Приложение к Техническому заданию:

1. Приложение № 1 - Оказание услуг по организации работы промоперсонала

Начальник отдела
организации мероприятий

 / М. В. Стахий /

Исполнитель:
Менеджер проектов
тел.: 8 (923)-685-64-94



Оспанов Аслан Болатович

Исполнитель во время проведения матчей Чемпионата КХЛ сезона 2020-2021г., оказывает услуги по организации работы промоперсонала в Ледовом дворце «Арена Балашиха» имени Ю.Е. Ляпкина.

Максимально возможное количество матчей в сезоне 2020-2021 гг. – 47 матчей:

- Количество матчей Регулярного Чемпионата КХЛ сезона 2020-2021гг. – 31 матч.
- Максимально возможное количество матчей в рамках плей-офф 2020-2021 гг. – 16 матчей.

Оказание услуг по организации работы промоперсонала, в случае 100% от вместимости арены (5500 человек)

Наименование	Описание	Ед. Изм.	Кол-во единиц
Персонал			
Промоутер	Девушки/юноши, рост от 170, высокие коммуникативные навыки, возраст от 18 до 30 лет. Работа на зоне активности, работа с гостями мероприятия, работа с раздаточным материалом, промо-материалами, расходными материалами (зона раскраски плакатов, зона аквагрима, раздача наклеек)	чел.	8
Аниматор	Девушки/юноши, рост от 170, высокие коммуникативные навыки, возраст от 18 до 30 лет Работа на зоне активности, вовлечение в игровую часть активностей, привлечение гостей мероприятия к зоне, активная коммуникация с гостями мероприятия	чел.	6
Диджей	Работа на музыкальной зоне, подборка плей-листа	чел.	2
Супервайзер	Присутствие на мероприятии, решение всех возникающих организационных вопросов, контроль работы персонала. Координация работы персонала	чел.	2
Расходные материалы			
Ватман	Формат А1	шт.	120
Гуашь	3 цвета – красный, черный, белый	компл.	4
Пульки в тир	7-9 мм орбиз, 10 000 штук/упаковка	упаковка	2
Аэрозольные краски	2 комплекта по 3 баллончика, MOLOTOV на водной основе 600 мл - красный, черный, золотой	компл.	2
Аквагрим-карандаш	Красный и черный цвет	компл.	4

Организация работы промоперсонала в случае сохранения ограничений, касательно проведения массовых мероприятий

В случае сохранения ограничений касательно проведения массовых мероприятий в связи с пандемией в стране, Исполнитель оказывает услуги согласно предписанным правилам проведения массовых мероприятий.

При возникновении особых требований к организации матчей Чемпионата КХЛ Заказчик уведомляет Исполнителя. При ограничении количества зрителей от общей вместимости арены количество персонала может быть изменено. Общая вместимость Арены «Балашиха» – 5 500 человек.

Организация работы промоперсонала, в случае 10% от вместимости арены (550 человек)

Наименование	Описание	Ед. Изм.	Кол-во единиц
Персонал			
Промоутер	Девушки/юноши, рост от 170, высокие коммуникативные навыки, возраст от 18 до 30 лет. Работа на зоне активности, работа с гостями мероприятия, работа с раздаточным материалом, промо-материалами, расходными материалами (зона раскраски плакатов, зона аквагрима, раздача наклеек)	чел.	3
Аниматор	Девушки/юноши, рост от 170, высокие коммуникативные навыки, возраст от 18 до 30 лет Работа на зоне активности, вовлечение в игровую часть активностей, привлечение гостей мероприятия к зоне, активная коммуникация с гостями мероприятия	чел.	2
Диджей	Работа на музыкальной зоне, подборка плей-листа	чел.	-
Супервайзер	Присутствие на мероприятии, решение всех возникающих организационных вопросов, контроль работы персонала. Координация работы персонала	чел.	1
Расходные материалы			
Ватман	Формат А1	шт.	60
Гуашь	3 цвета – красный, черный, белый	компл.	2
Аэрозольные краски	2 комплекта по 3 баллончика, MOLOTOV на водной основе 600 мл - красный, черный, золотой	компл.	2

**Организация работы промоперсонала, в случае 30%
от вместимости арены (1650 человек)**

Наименование	Описание	Ед. Изм.	Кол-во единиц
Персонал			
Промоутер	Девушки/юноши, рост от 170, высокие коммуникативные навыки, возраст от 18 до 30 лет. Работа на зоне активности, работа с гостями мероприятия, работа с раздаточным материалом, промо-материалами, расходными материалами (зона раскраски плакатов, зона аквагрима, раздача наклеек)	чел.	4
Аниматор	Девушки/юноши, рост от 170, высокие коммуникативные навыки, возраст от 18 до 30 лет Работа на зоне активности, вовлечение в игровую часть активностей, привлечение гостей мероприятия к зоне, активная коммуникация с гостями мероприятия	чел.	3
Диджей	Работа на музыкальной зоне, подборка плей-листа	чел.	1
Супервайзер	Присутствие на мероприятии, решение всех возникающих организационных вопросов, контроль работы персонала. Координация работы персонала	чел.	1
Расходные материалы			
Ватман	Формат А1	шт.	80
Гуашь	3 цвета – красный, черный, белый	компл.	4
Аэрозольные краски	2 комплекта по 3 баллончика, MOLOTOV на водной основе 600 мл - красный, черный, золотой	компл.	2

**Организация работы промоперсонала, в случае 50%
от вместимости арены (2750 человек)**

Наименование	Описание	Ед. Изм.	Кол-во единиц
Персонал			
Промоутер	Девушки/юноши, рост от 170, высокие коммуникативные навыки, возраст от 18 до 30 лет. Работа на зоне активности, работа с гостями мероприятия, работа с раздаточным материалом, промо-материалами, расходными материалами (зона раскраски плакатов, зона аквагрима, раздача наклеек)	чел.	5
Аниматор	Девушки/юноши, рост от 170, высокие коммуникативные навыки, возраст от 18 до 30 лет Работа на зоне активности, вовлечение в игровую часть активностей, привлечение гостей мероприятия к зоне, активная коммуникация с гостями мероприятия	чел.	4

Диджей	Работа на музыкальной зоне, подборка плей-листа	чел.	2
Супервайзер	Присутствие на мероприятии, решение всех возникающих организационных вопросов, контроль работы персонала. Координация работы персонала	чел.	2
Расходные материалы			
Ватман	Формат А1	шт.	100
Гуашь	3 цвета – красный, черный, белый	компл.	3
Пульки в тир	7-9 мм орбиз, 10 000 штук/упаковка	упаковка	2
Аэрозольные краски	2 комплекта по 3 баллончика, MOLOTOV на водной основе 600 мл - красный, черный, золотой	компл.	2
Аквагрим-карандаш	Красный и черный цвет	компл.	3


Количество расходных материалов может быть изменено в меньшую сторону, в зависимости от их расходов на матчах.

Перед каждым мероприятием исполнитель обязан предоставлять контактные данные всего персонала (ФИО и номера телефонов) для сотрудников службы безопасности ХК «Авангард».

Время приезда персонала на площадку не менее чем за 2 часа до начала мероприятия, время работы персонала – до конца мероприятия.

Стоимость услуг включает в себя: все расходы, связанные с оказанием услуг, в том числе стоимость используемых материалов, затраты на погрузку/разгрузку, на оказание услуг, транспортные расходы, заработная плата персонала, менеджмент проекта, а также прочие расходы, налоги (в т. ч. НДС), уплаченные или подлежащие уплате, сборы, пошлины, гарантийное обслуживание, расходы на страхование другие обязательные платежи.

Начальник отдела
организации мероприятий



М.В. Стахий