|  |  |
| --- | --- |
|  Ассоциация «ХК «Авангард»  |  |
|  |  |
|  |  |

**Инструкция по участию в** **открытом отборе организации, способной выполнить работы по внедрению системы инженерного документооборота для проекта строительства Многофункционального спортивного комплекса «Арена», расположенного по адресу: г. Омск, ул. Лукашевича д.35, а также выполнение сопутствующих работ и поставку лицензий на программное обеспечение для инженерного документооборота.**

**Организатор отбора:** Управление закупок Ассоциации «ХК «Авангард» в интересах ООО «Арена» и ООО «Арена-Инжиниринг»

г. Омск

2020

#### 1. **Общие положения.**

####  Порядок проведения Отбора.

* + 1. Настоящий отбор организации, **способной выполнить работы по внедрению системы инженерного документооборота для проекта строительства Многофункционального спортивного комплекса «Арена», расположенного по адресу: г. Омск, ул. Лукашевича д.35, а также выполнение сопутствующих работ и поставку лицензий на программное обеспечение для инженерного документооборота**,проводится посредством рассмотрения предложений, полученных от организаций (далее «Претендент») в ответ на Информационное письмо о проведении Отбора (далее «Информационное письмо») на основании и в соответствии с настоящей Инструкцией по участию в Отборе (далее «Инструкция»).
		2. Для участия в Отборе Претендент должен подготовить и подать в установленные сроки пакет документов, предусмотренных настоящей Инструкцией (далее «Предложение») по форме и порядку, указанному в Информационном письме.
		3. Отбор проводится в следующем порядке:
* Управление закупок Ассоциации «ХК «Авангард»(далее – «Организатор отбора») направляет соответствующую информацию по Отбору потенциальным Претендентам и публикует информацию о процедуре отбора на сайте <https://zakupki.hawk.ru/>.
* Претендент в установленные сроки, направляет в адрес Организатора отбора, Предложение, сформированное в соответствии с настоящей Инструкцией, в составе которого, предоставляет всю необходимую информацию в полном объеме.
* Организатор отбора проводит процедуру вскрытия поступивших от Претендентов Предложений в электронном виде.
* Организатор отбора получает необходимые разъяснения, уточнения, подтверждения, осуществляет квалификационную оценку Претендента и поступившего предложения Претендента, проводит предквалификацию, постквалификацию и конкурентные переговоры с Претендентами (при необходимости), а также осуществляет иные мероприятия для целей выявления организации, **способной выполнить работы по внедрению системы инженерного документооборота для проекта строительства Многофункционального спортивного комплекса «Арена», расположенного по адресу: г. Омск, ул. Лукашевича д.35, а также выполнение сопутствующих работ и поставку лицензий на программное обеспечение для инженерного документооборота.**
* Ассоциация «ХК «Авангард» с привлечением профильных специалистов после получения подтверждения от Претендента по участию в Отборе имеет право провести технический аудит Претендента на предмет соответствия его производственных мощностей и кадрового потенциала требованиям Отбора.
* Ассоциация «ХК «Авангард» в ходе рассмотрения поступивших Предложений, вправе осуществлять проверку заявленной Претендентом информации, а также проводить проверку Претендентов, подавших Предложение на участие в Отборе, на предмет их соответствия требованиям Отбора.
* По итогам рассмотрения, оценки и сопоставления поступивших предложений, с учетом совокупных оценочных данных, Ассоциация «ХК «Авангард» принимает решение о победителе Отбора. Лучшим признается предложение Претендента, содержащее наилучшие условия по совокупности критериев.
* Организатор отбора уведомляет участников о результатах Отбора, путем адресной рассылки писем по электронной почте.
	1. **Условия проведения Отбора.**

Подавая Предложение для рассмотрения в рамках настоящего Отбора, Претендент, тем самым, соглашается со следующими условиями:

* + 1. Все затраты, понесенные Претендентом в результате подготовки Предложения, являются затратами Претендента и не подлежат компенсации Организатором отбора ни при каких обстоятельствах.
		2. Организатор отбора примет к рассмотрению все предоставленные в срок Предложения, отвечающие условиям и требованиям настоящей Инструкции.
		3. Подача предложения Претендентом не должна быть истолкована как намерение или обязательство Ассоциации «ХК «Авангард», выраженное или подразумеваемое, считать себя заключившим договор на основании информационного письма, настоящей Инструкции, а также в связи с направлением Претендентом в адрес Организатора отбора Предложения.
		4. Предложение, сформированное Претендентом в соответствии с настоящей Инструкцией, должно быть действительным до момента заключения договора с таким Претендентом, право на заключение которого может быть присуждено по итогам Отбора в случае признания такого Претендента победителем. В таком случае договор по итогам настоящего Отбора должен содержать все существенные условия, представленные в Предложении Претендента.

#### Претендент вправе:

* в ходе подготовки Предложения, обращаться с просьбой о разъяснении положений настоящей Инструкции в адрес Организатора отбора;
* осматривать территорию и объекты, указанные в разделе 4 «Техническое задание»;
* обращаться с просьбой о продлении сроков приема Предложения;
* отозвать свое Предложение в любое время, до установленного срока окончания приема Предложений;
* изменить, дополнить, свое Предложение до истечения срока приема предложений на участие в отборе;
* возникающие вопросы по условиям участия в отборе претендент вправе задавать только Организатору отбора в лице главного специалиста управления закупок Ассоциации ХК «Авангард» - Насибова Замана Агакишевича, nasibov.za@hc-avangard.com;

Прием запросов от Претендентов осуществляется Организатором отбора только по электронной почте. Организатор отбора на письменный запрос Претендента о разъяснении положений документации об отборе обязан дать ответ (разъяснение) в срок не более 2 (двух) рабочих дней.

* 1. **Организатор отбора вправе:**
* вносить изменения и уточнения в настоящую Инструкцию, как до момента поступления Предложений Претендентов в адрес Организатора отбора, так и в рамках рассмотрения Предложений Претендентов.

В случае, если Организатор отбора сочтет необходимым внести изменения и/или уточнения в настоящую Инструкцию, в адрес Претендента направляется соответствующая информация. С момента направления в адрес Претендента информации об изменении и/или уточнении настоящей Инструкции, такие изменения и/или уточнения считаются ее неотъемлемой частью.

* принять решение о продлении сроков приема Предложений;
* перенести / изменить время, дату вскрытия Предложений;
* в рамках рассмотрения Предложений, адресовать Претендентам запросы о разъяснении, уточнении, предоставлении дополнительной информации в отношении любых положений Предложения Претендента;
* запрашивать у участников отбора письменное исправление очевидных арифметических и грамматических ошибок в Предложении;
* с привлечением профильных специалистов, проводить проверку Претендентов, а также заявленной Претендентом информации на предмет их соответствия требованиям настоящего Отбора;
* затребовать от участника Отбора письменный отказ от участия в Отбора;
* потребовать от участника Отбора прохождение процедуры постквалификации;
* обязать участника Отбора заключить Соглашение о конфиденциальности в случае, когда доступ к конфиденциальной информации Организации является обязательным условием исполнения договора;
* отклонить Претендента от участия в Отборе, в случае его несогласия с условиями проекта договора при условии, что в документации об отборе такое требование было уставлено;
* отказаться от проведения Отбора на любом этапе, отказаться от всех Предложений по любой причине или прекратить процедуру проведения Отбора в любой момент, не неся при этом никакой ответственности перед Претендентами и участниками.
	+ 1. В случае если, в установленные сроки подано только 1 (одно) Предложение, либо не подано ни 1 (одного) Предложения, а так же если к участию в Отборе допущен только 1 (один) Претендент, либо не допущен ни 1 (один) Претендент, Отбор признается несостоявшимся.

В случае если документацией об отборе предусмотрено два и более лота, Отбор признается несостоявшимся только в отношении тех лотов, в рамках которых подано только 1 (одно) Предложение, либо не подано ни 1 (одного) Предложения.

* + 1. Если на основании результатов рассмотрения, оценки и сопоставления поступивших Предложений на участие в Отборе принято решение об отклонении всех Предложений на участие в Отборе, то Отбор также признается несостоявшимся.

| Сведения об Отборе: |
| --- |
| 1.5.1 | **Организатор отбора** | Управление закупок Ассоциации «ХК «Авангард» в интересах в интересах ООО «Арена» и ООО «Арена-Инжиниринг» |
| 1.5.2 | **Заказчик отбора** | Проектный офис капитального строительства ХК «Авангард» в интересах ООО «Арена» и ООО «Арена-Инжиниринг» |
| 1.5.3 | **Адрес для предоставления Предложений** | В связи с усилением мер по предупреждению распространения коронавирусной инфекции (COVID-19), предложения на участие в Отборе принимаются в электронной форме на адреса электронной почты Организатора отбора nasibov.za@hc-avangard.com в форме электронного архива, с установленным паролем, при этом пароль от архива направляется исключительно в адрес подразделения безопасности zaichenko.EG@hc-avangard.com |
| 1.5.4 | **Срок приема Предложений** | **Дата и время начала приема: 21 июля 2020 года** с момента получения Информационного письма**Дата и время окончания приема**: **30 июля 2020** до 15 часов 00 минут, время местное, город Омск |
| 1.5.5 | **Вскрытие Предложений**  | **Дата вскрытия Предложений:** **30 июля 2020 года**, **15 часов 00 минут**, время местное, город Омск**Формат вскрытия Предложений:** видеоконференция. |
| 1.5.6 | **Предмет Отбора** | Право на заключение договора на выполнение работ по внедрению системы инженерного документооборота для проекта строительства Многофункционального спортивного комплекса «Арена», расположенного по адресу: г. Омск, ул. Лукашевича д.35, а также выполнение сопутствующих работ и поставку лицензий на программное обеспечение для инженерного документооборота.  |
| 1.5.7 | **Предмет закупки** | Выполнение работ по внедрению системы инженерного документооборота для проекта строительства Многофункционального спортивного комплекса «Арена», расположенного по адресу: г. Омск, ул. Лукашевича д.35, а также выполнение сопутствующих работ и поставка лицензий на программное обеспечение для инженерного документооборота. |
| 1.5.8 | **Начальная (максимальная) цена договора, руб.**  |

|  |  |
| --- | --- |
| **НМЦ, руб. без НДС** | **НМЦ, руб. с НДС\*** |
| **10 989 166,67** | **12 181 666,67** |

\* Стоимость программного обеспечения не облагается НДС согласно подп. 26 п. 2 ст. 149 НК РФ. |
| 1.5.9 | **Дополнительные этапы процедуры** | Процедура отбора может быть дополнена одним или несколькими дополнительными этапами:* конкурентные переговоры/«Уторговывание цены Предложения»;
* Постквалификация.
 |

| Порядок предоставления ПредложенийФорма предоставления ПредложенийВ связи с усилением мер по предупреждению распространения коронавирусной инфекции (COVID-19), предложения на участие в Отборе принимаются в электронной форме на адреса электронной почты Организатора отбора nasibov.za@hc-avangard.com в форме электронного архива, с установленным паролем, при этом пароль от архива направляется исключительно в адрес подразделения безопасности zaichenko.EG@hc-avangard.com |
| --- |
| 2.1.1 | Претендент направляет Предложение на участие в Отборе на адрес электронной почты Организатора, в форме электронного архива, с установленным паролем, при этом пароль от архива направляется исключительно в адрес подразделения безопасности.Все документы Предложения должны быть заверены печатью и подписью единоличного (коллегиального) исполнительного органа Претендента либо надлежаще уполномоченного им лица.Согласие на обработку персональных данных, копии паспортов должны быть направлены отдельным архивным файлом с установленным паролем, который направляется исключительно в адрес подразделения безопасности. |
| 2.1.2 | Претендент полностью дублирует все документы Предложения размещая его по ссылке, которую указывает в **Форме № 1.**Все документы Предложения, направленные в форме электронного архива и направленные по ссылке, должны быть идентичны, в случае выявления различий между документами, Организатор отбора при рассмотрении Предложения будет принимать решения на основе документов, направленных в форме электронного архива в адрес Организатора отбора. |
| Требования к оформлению Предложения |
| 2.2.1. | Претендент в составе своего Предложения в обязательном порядке составляет **Опись** предоставляемых документов **(Форма № 9).**Документы, входящие в состав Предложения, нумеруются и перечисляются в Описи с указанием количества листов. |
| 2.2.2. | Все документы, входящие в состав Предложения Претендента составляются на русском языке, либо предоставляется их нотариально заверенный перевод.  |
| 2.2.3 | Все без исключения документы Предложения должны быть пронумерованы. Нумерацию необходимо указывать в начале наименования электронного документа. |
| 2.2.4 | Достоверность копий документов, представляемых в составе Предложения, должна быть подтверждена печатью и подписью уполномоченного лица, если иная форма заверения не установлена требованиями настоящей Инструкции. |
| 2.2.5 | Все документы Предложения и приложения к нему должны быть четко напечатаны. Подчистки и исправления не допускаются, за исключением исправлений, скрепленных печатью и заверенных подписью уполномоченного лица. |
| 2.2.6 | Все документы, представляемые Претендентами в составе Предложений на участие в отборе, должны быть заполнены максимально полно по всем пунктам. |
| 2.2.7 | Сведения, которые содержатся в Предложениях Претендентов, не должны допускать двусмысленных толкований. |
| 2.2.8 | При описании условий и предложений Претендент должен применять общепринятые обозначения и наименования в соответствии с требованиями действующих нормативных правовых актов, если иное не указано требованиями настоящей Инструкции. |
| 2.2.9 | Если в документах, входящих в состав Предложений на участие в Отборе, имеются расхождения между обозначением сумм прописью и цифрами, то Организатором Отборе принимается к рассмотрению сумма, указанная прописью. |
| 2.2.10 | Предложение на участие в отборе, подготовленное Претендентом, а также вся корреспонденция и документация, связанная с Предложением на участие в отборе, которыми обмениваются Претенденты и Организатор отбора, должны быть написаны на русском языке. |
| 2.2.11 | Все суммы денежных средств, указанные в Предложении на участие в отборе и приложениях к нему, должны быть выражены в российских рублях, за исключением следующего: к Предложению на участие в отборе могут быть приложены документы, оригиналы которых выданы Претенденту третьими лицами, в которых суммы денежных средств могут быть выражены в других валютах. |
| 2.2.12 | Итоговая стоимость Предложения работ, указываемая в **Форме №1,** является окончательной и формируется с учетом всех возможных затрат (транспортных расходов, возможных платежей, предусмотренных действующим законодательством и т.д.) в рублях Российской Федерации и должна соответствовать итоговой сумме, указываемой в Коммерческом предложении Претендента (**Приложение 1.1 и Приложение 1.2 к** **Форме №1**). |
| 2.2.13 | Представленная, в составе Предложения на участие в отборе документация, не возвращаются Претенденту, кроме отозванных Претендентами Предложений, а также банковских гарантий, представленных Претендентами в составе Предложений (в случае если Организатором отбора установлено требование об обеспечении Предложений). |
| Обеспечение Предложения на участие в отборе |
| 2.3.1 | Не требуется. |

| Состав Предложения Претендента: |
| --- |
| 2.4.1  | **Квалификационная документация (приложения к предложению Претендента, составляющие его неотъемлемую часть):*** Анкета Претендента (**Форма №2**)
* Справка о наличии кадровых ресурсов (**Форма №3**)
* Справка о выполнении аналогичных договоров/реализации аналогичных проектов за последние 5 (пять) лет **(Форма №4)**
* Список проектов с кратким описанием работ, указанием даты начала и окончания, контактных данных представителей Заказчиков, презентации, в соответствии с приведенными требованиями в виде официального письма участника за подписью уполномоченного лица Заказчика.
* Сводная анкета Претендента (**Форма №5**) с приложениями;
* Согласие с редакцией Проекта договора Заказчика и приложениям к нему - (**Форма №8**)
* Опись документов Предложения (**Форма №9**)
* Информация о цепочке собственников (**Форма №10**)
* Перечень привлекаемых субподрядных организаций (**Форма №11**)
* Согласие на обработку персональных данных.
* Информация о степени загруженности Претендента текущими проектами - форма письма прилагается
* Свидетельство о регистрации лицензионного права на программное обеспечение, лицензионное соглашение с правом продажи.
* Заполненные чек-листы функциональных и нефункциональных требований за подписью уполномоченного представителя Претендента.
* Гарантийное письмо (в свободной форме) за подписью уполномоченного представителя Претендента о возможности проведения аудита.
* Справка о соответствии обязательным требованиям к Претендентам – форма справки прилагается
* Рекомендации, отзывы/рекламации Заказчиков о ранее выполненных аналогичных работах/услугах прилагаются на усмотрение Претендента
* *Документация, подтверждающая квалификацию Претендента, предоставляемая в соответствии с разделом 3 настоящей Инструкции.*
 |
| 2.4.2 | **Состав коммерческой части Предложения:*** Предложение Претендента**[[1]](#footnote-1)\* (Форма №**1)
* Итоговая стоимость Предложения, указываемая в Форме №1, должна соответствовать итоговой сумме, указываемой в Коммерческом предложении Претендента (**Приложение №1.1 и Приложение № 1.2 к Форме №1**).
* График выполнения работ (**Форма №7**)
* Опись документов Предложения (**Форма №9**)
 |
| **Документация, подтверждающая квалификацию Претендента[[2]](#footnote-2)\***  |
| 2.4.4 | Копия выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, полученная не ранее чем за три месяца до дня подачи предложений по Отбору.1. в случае если Претендент является резидентом Российской Федерации, он должен быть зарегистрирован в качестве юридического лица на территории Российской Федерации, что должно быть подтверждено свидетельством о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц;2. в случае если Претендент не является резидентом Российской Федерации, он должен быть зарегистрирован в качестве юридического лица на территории иностранного государства, что должно быть подтверждено свидетельством (сертификатом) о регистрации иностранного юридического лица;3. в случае если Претендент является филиалом нерезидента Российской Федерации, он должен быть соответствующим образом аккредитован, что должно быть подтверждено документально (Свидетельство о внесении в Сводный государственный реестр). |
| 2.4.5 | Справка за подписью руководителя предприятия (или уполномоченного им лица) об отсутствии участия в судебных и арбитражных процессах по банкротству / ликвидации / не состоятельности |
| 2.4.6 | Справка за подписью руководителя предприятия / уполномоченного лица об отсутствии в отношении претендента процедуры ликвидации |
| 2.4.7 | Справка за подписью руководителя предприятия / уполномоченного лица об отсутствии в отношении претендента процедуры приостановления деятельности |
| 2.4.8 | Справка из налоговой об отсутствии задолженности по уплате налогов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации |
| 2.4.9 | Устав Претендента - нотариально заверенная копия |
| 2.4.10 | Нотариально заверенная копия Решения общего собрания учредителей о назначении руководителя/доверенность  |
| 2.4.11 | Документы, подтверждающие полномочия представителя Претендента на право подписания договора и/или на осуществление действий от имени Претендента (в том числе нотариально заверенную доверенность) |
| 2.4.12 | Нотариально заверенная копия Свидетельства о постановке на учет в налоговом органе  |
| 2.4.13 | Нотариально заверенная копия Свидетельства о государственной регистрации  |
| 2.4.14 | Копия Справки из банка о том, что Претендент имеет/не имеет задолженности по картотеке по внебалансовому счету 90902 «Расчетные документы, не оплаченные в срок» |
| 2.4.15 | Справка за подписью руководителя предприятия / уполномоченного лица с приложением Решения собрания участников общества о реорганизации компании и сохранении правопреемственности |
| 2.4.16 | Гарантийное письмо об информировании Заказчика в случае изменений в организационно-правовой форме, реквизитах, включая изменения юридического и почтового адресов, а также изменения собственников, бенефициаров и лиц, входящих в состав исполнительных органов в течение 3 календарных дней с даты внесения изменений |
| 2.4.17 | Справка за подписью руководителя предприятия (или уполномоченного им лица) о возрасте компании с момента регистрации с учетом правопреемственности |
| 2.4.18 | Наличие информации о цепочке собственников Подрядчика, включая бенефициаров (в том числе конечных) |

### Требования и критерии, предъявляемые к Претенденту

В разделе 3 «Требования и критерии, предъявляемые к Претенденту» содержится информация для данного конкретного отбора, которая уточняет, разъясняет и дополняет положения разделов 1 «Общие положения» и 2 «Порядок предоставления Предложений».

При возникновении противоречия между положениями раздела 3 «Требования и критерии, предъявляемые к Претенденту» и разделов 1 «Общие положения» и 2 «Порядок предоставления Предложений», применяются положения раздела 3. «Требования и критерии, предъявляемые к Претенденту».

| Требования к Претендентам |
| --- |
| **Обязательные требования к Претендентам** |
| 3.1.2 | Соответствие Претендента по отбору требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, производящим работы, являющиеся предметом отбора. Претенденты должны обладать всеми необходимыми разрешительными документами, позволяющими выполнять работы согласно предмету отбора |
| 3.1.3 | Отсутствие претендента по отбору в перечне неблагонадежных организаций по группе компаний ПАО «Газпром», ПАО «Газпром нефть», а также сведений в реестрах недобросовестных поставщиков, предусмотренных Федеральным законом от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и Федеральным законом от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» об участнике закупки и о любом из нескольких юридических лиц, физических лиц, индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки |
| 3.1.4 | Претендент по Отбору должен обладать соответствующими материально-техническими и кадровыми ресурсами, необходимыми для выполнения договора |
| 3.1.5 | Деятельность Претендента должна соответствовать целям и задачам, отраженным в учредительных документах |
| 3.1.6 | Претендент должен быть платежеспособным, что должно быть подтверждено копиями бухгалтерской отчетности |
| 3.1.7 | Непроведение ликвидации Претендента и отсутствие решения арбитражного суда о признании Претендента банкротом |
| 3.1.8 | Неприостановление деятельности Претендента на день подачи предложения на участие в отборе |
| 3.1.9 | В случае если Претендент является **резидентом** Российской Федерации, он должен быть зарегистрирован в качестве юридического лица на территории Российской Федерации |
| 3.1.10 | В случае если Претендент **не** является **резидентом** Российской Федерации, он должен быть зарегистрирован в качестве юридического лица на территории иностранного государства |
| 3.1.11 | В случае если Претендент **является Представительством либо Филиалом нерезидента Российской Федерации**, он должен быть должным образом аккредитован, что должно быть подтверждено соответствующими документами |
| 3.1.12 | Участником отбора не может быть заявитель:* в отношении которого проводится процедура ликвидации;
* который признан банкротом и/или деятельность которого приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи предложения на участие в отборе (для заявителей – нерезидентов РФ: участником отбора не может быть юридическое лицо/заявитель, не являющийся юридическим лицом, который признан банкротом и/или деятельность которого приостановлена в порядке, предусмотренном нормами применимого права);
* который предоставил недостоверные или неполные сведения, а также не предоставил требуемые документы или их копии;
* если в процессе проверки представленных сведений выявлены признаки ненадежного контрагента;
* при наличии сведений об отрицательном опыте сотрудничества Организации / Компании с контрагентом, а также в иных случаях, определяемых подразделением безопасности
 |
| 3.1.13 | Претендент должен иметь стабильное финансовое положение организации |
| 3.1.14 | В случае подачи Предложения несколькими юридическими лицами и/или физическими лицами, в том числе индивидуальными предпринимателями, выступающими на стороне одного Претендента (далее – Группа лиц), требованиям, указанным Сводной анкете Претендента **(Форма № 5)** к документации, должна в совокупности отвечать такая Группа лиц, а не отдельно взятое лицо. Требования о соответствии каждого лица, входящего в такую группу лиц требованиям, предъявляемым Заказчиком, определены **в разделе 3.1** Инструкции по участию в отборе |
| 3.1.15 | Лица, выступающие на стороне одного Претендента (Группа лиц), не вправе участвовать в конкурентном отборе самостоятельно или на стороне другого Претендента. Несоблюдение данного требования является основанием для отклонения Предложения как всех Претендентов, на стороне которых выступает такое лицо, так и Предложение, поданное таким лицом самостоятельно |
| 3.1.16 | В случае если победителем признан Претендент, на стороне которого выступала Группа лиц, Заказчиком может быть заключен один договор с лицом, являющимся лидером такой Группы лиц и обладающим соответствующими полномочиями |
| Дополнительные требования к Претендентам |
| 3.1.17 | Степень загруженности Претендента текущими проектами должна обеспечивать ему возможность выполнения планируемых по итогам отбора работ без ущерба для Заказчика, в случае заключения договора по результатам отбора  |
| 3.1.18 | Претендент должен обладать всей необходимой действующей разрешительной документацией, касающейся предмета отбора (лицензии, сертификаты, разрешения, свидетельства и т.д.) |
| 3.1.19 | В случае если Претендент не является плательщиком НДС - документ, подтверждающий его право на освобождение от уплаты НДС, с указанием положения Налогового кодекса Российской Федерации, являющегося основанием для освобождения. |
| 3.1.20 | Претендент на участие в отборе вправе приложить к предложению иные документы, которые, подтверждают его соответствие установленным требованиям, с комментариями, разъясняющими цель предоставления этих документов |
| 3.1.21 | Претендент по отбору вправе привлечь к исполнению договора (контракта) соисполнителей (субподрядчиков). В случае планируемого привлечения Субподрядной организации, претенденту необходимо предоставить письмо о согласии с процедурой проверки и согласования контрагентов Заказчиком в соответствии с условиями Договора |
| Претендент должен: |
| 3.2.1 | Сформировать свое предложение на участие в отборе в полном соответствии с требованиями документации об отборе.  |
| 3.2.2 | Документально подтвердить факт своего соответствия **обязательным** требованиям к претендентам (участникам), установленным в документации по отбору |
| 3.2.3 | Документально подтвердить факт своего соответствия **дополнительным** требованиям к претендентам (участникам), установленным в Инструкции по участию в отборе |
| 3.2.4 | Исполнять обязательства, взятые на себя в момент подачи предложения на участие в отборе |
| 3.2.5 | Исполнять иные обязанности и требования, предъявляемые к Претендентам, указанные в разделе **4 «Техническое задание»** |
| 3.2.6 | Предоставить документы согласно Сводной анкете Претендента **(Форма № 5)** |
| **Критерии оценки:** |
| 3.3.1 | **Критерии выбора победителя:*** Полное соответствие предложения обязательным требованиям Технического задания и Инструкции по участию в отборе;
* Оценка уровня профессиональной и деловой репутации Претендента;
* Состав и квалификация проектной команды;
* Оценка технического предложения претендента;
* Стоимость Предложения.

**Выбор победителя осуществляется по совокупности критериев оценки.** |

1. **Техническое** **задание** прилагается отдельным файлом/архивной папкой и размещается по ссылке, направленной в составе документации к отбору.

См. отдельный файл «**Техническое задание»**

**После подписания соглашения о конфиденциальности Претендентам выдается следующий комплект приложений:**

1. Комплект договорных документов с приложениями

По вопросам порядка и условий проведения Отбора, а также получения разъяснений для подготовки Предложений, просим Вас обращаться к главному специалисту управления закупок – Насибову Заману Агакишевичу, тел. +7-913-140-02-36, Nasibov.ZA@hc-avangard.com.

**5. Проект договора с приложениями выдается после подписания Соглашения о конфиденциальности.**

Претендент соглашается с условиями договора (контракта) без замечаний на фирменном бланке организации в соответствии с **Формой №8**.

Направлять подписанный договор подряда в адрес Организатора отбора не требуется.

1. **Образцы форм для заполнения**

*Все формы должны быть заверены подписью уполномоченного лица и печатью Претендента*

**Форма №1. Предложение на участие в отборе**

**№ 22-2020**

от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_2020 г.

*/должно быть составлено на фирменном бланке/*

**Наименование организации:**

**Местонахождение:**

**Телефон:**

**Факс:**

**Эл. Почта:**

**Уважаемые господа!**

Изучив информационное письмо и пакет документов по открытому отбору организации, **способной выполнить работы по внедрению системы инженерного документооборота для проекта строительства Многофункционального спортивного комплекса «Арена», расположенного по адресу: г. Омск, ул. Лукашевича д.35, а также выполнение сопутствующих работ и поставку лицензий на программное обеспечение для инженерного документооборота,**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование и местонахождение Претендента)

предоставляем Вам предложение в соответствии с информационным письмом, Инструкцией, а также на следующих условиях:

1. **Общая стоимость Предложения (работы + ПО):**

Право на заключение договора на выполнение работы по внедрению системы инженерного документооборота для проекта строительства Многофункционального спортивного комплекса «Арена», расположенного по адресу: г. Омск, ул. Лукашевича д.35, а также выполнение сопутствующих работ и поставку лицензий на программное обеспечение для инженерного документооборота.

**руб. с НДС:** **\_**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*\_*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (цифрами и прописью)

*в том числе НДС \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

(цифрами и прописью)

**руб. без НДС**:

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

 (цифрами и прописью)

**В том числе:**

* 1. **Стоимость ПО:**

**руб. с НДС:** **\_**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*\_*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(цифрами и прописью)

*в том числе НДС \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

(цифрами и прописью)

**руб. без НДС**:

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

(цифрами и прописью)

* 1. **Стоимость выполнения работ:**

**руб. с НДС:** **\_**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*\_*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(цифрами и прописью)

*в том числе НДС \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

(цифрами и прописью)

**руб. без НДС**:

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

(цифрами и прописью)

* 1. **Условия оплаты лицензий**:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Согласно ТЗ:*

* *Оплата поставки лицензий ПО производится по безналичному расчёту на расчётный счёт Поставщика, указанный в Договоре,* ***по истечении 20 (Двадцати) рабочих дней*** *с момента поставки товара.*
	1. **Условия оплаты работ**:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*\* указываются согласно оплата услуг производится в соответствии с условиями, указанными в Проектах Договоров и Приложениях к ним*

*Согласно ТЗ:*

* *Оплата Работ по Договору производится Заказчиком* ***в течение 20 (двадцати) рабочих дней*** *по факту выполненных работ поэтапно в размере стоимости соответствующего этапа Работ, после подписания актов сдачи-приёмки выполненных работ.*
1. **Срок выполнения работ:**
* **Начало выполнения работ**: с даты подписания договора сторонами.
* **Окончание**: \_\_\_\_\_\_\_\_
1. **Срок поставки лицензий: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*Согласно ТЗ:*

*Поставка лицензий ПО осуществляется* ***в течение 10 (Десяти) рабочих дней*** *с момента подписания договора на поставку.*

1. **Период фиксации цены Предложения (в случае победы)**: на весь период действия договора.
2. **Срок действия договора**: с момента подписания и до выполнения Сторонами обязательств по договору.

Мы предоставляем Организатору отбора полномочие на осуществление любой проверки представленных отчетов, документов и информации для выяснения финансовых аспектов настоящего предложения. В случае необходимости, по первому требованию Организатора отбора мы готовы обеспечить возможность проверки наличия кадровых ресурсов, производственных мощностей, технического состояния машин и оборудования, системы контроля и управления качеством выполняемых работ с выездом на базы и строящиеся объекты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*(полное наименование Претендента)*, а также обязуемся представлять по запросу Организатора отбора все необходимые разъяснения, уточнения и подтверждения.

**Вы и Ваши представители могут связаться со следующими лицами для получения дополнительной информации:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Общей и административной:** | Фамилия, имя, отчество, должность |
| Номер телефона: |
| **Технической:** | Фамилия, имя, отчество, должность |
| Номер телефона: |
| **Финансовой:** | Фамилия, имя, отчество, должность |
| Номер телефона: |
| **Юридической:** | Фамилия, имя, отчество, должность |
| Номер телефона: |
| **Ответственное лицо за заключения договора:** | Фамилия, имя, отчество, должность |
| Номер телефона: |
| **Адрес электронной почты для информирования касательно Отбора:** | e-mail: |

Мы согласны придерживаться положений настоящего предложения до момента заключения договора (контракта), в случае предоставления права на заключение договора (контракта) по итогам Отбора. Данное предложение будет оставаться для нас обязательным в течение срока его действия.

**Приложения: в соответствии с описью документов по Форме №9**

**Все приложения к настоящему предложению являются его неотъемлемой составной частью.**

**С уважением,**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Должность - полностью) (Подпись руководителя) (ФИО руководителя)

 М.П.

|  |
| --- |
| **Печать организации и подпись уполномоченного лица** (проставляется на каждой странице предложения) |

**Ссылка на размещение документов, направленных в форме электронного архива и входящих в состав Предложения:**

**Исполнитель:**

ФИО; телефон; e-mail

**Приложения №1.1 и № 1.2**

**Коммерческое предложение**

**к Форме №1 Предложение на участие в Отборе**

**№ 22-2020**

от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_2020 г.

**Коммерческое предложение Претендента**

по открытому отбору организации, **способной выполнить работы по внедрению системы инженерного документооборота для проекта строительства Многофункционального спортивного комплекса «Арена», расположенного по адресу: г. Омск, ул. Лукашевича д.35, а также выполнение сопутствующих работ и поставку лицензий на программное обеспечение для инженерного документооборота.**

**Наименование и адрес Претендента:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (полное наименование и местонахождение Претендента)

гарантирует оказание работ по **внедрению системы инженерного документооборота для проекта строительства Многофункционального спортивного комплекса «Арена», расположенного по адресу: г. Омск, ул. Лукашевича д.35, а также выполнение сопутствующих работ и поставку лицензий на программное обеспечение для инженерного документооборота.,** в соответствии с требованиями, указанными в Техническом задании:

**Расчет стоимости**

**Прилагается к Документации по участию в отборе отдельными файлами под названием «Приложение № 1.1 к Форме № 1» и «Приложение № 1.2 к Форме № 1» (обязательно к заполнению).**

 **Форма №2. Анкета Претендента**

**к Предложению на участие в Отборе**

**№ 22-2020**

от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_2020 г.

**Анкета Претендента**

|  |  |
| --- | --- |
| **Полное наименование организации** *(в соответствии с учредительными документами)* |  |
| **Сокращенное наименование организации,** *(в соответствии с учредительными документами)* |  |
| **Юридический адрес** *(с указанием страны, индекса и т.п.)* |  |
| **Принадлежность к субъектам МСП/ССП** |  |
| 1. **Фактическое местонахождение** *(с указанием страны, индекса и т.п.)*
 |  |
| 1. **Почтовый адрес** *(с указанием страны, индекса и т.п.)*
 | *адрес для корреспонденции* |
| **Телефон организации, факс** *(с указанием кода города)* |  |
| **Электронная почта организации / E- mail**  |  |
| 1. **Адрес web – сайта**
 |  |
| 1. **ФИО и паспортные данные руководителя организации,** *Телефон, Электронная почта / E-mail*
 |  |
| 1. **ФИО и паспортные Главного бухгалтера организации,** *Телефон, Электронная почта / E-mail*
 |  |
| **Дата создания организации** |  |
| **Свидетельство о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц** (*дата, номер, кем выдано)* | 1.
 |
| **Размер уставного капитала**  |  |
| **ОГРН** |  |
| **ИНН** |  |
| **КПП** |  |
| **ОКВЭД (ОКОНХ)** |  |
| **ОКПО** |  |
| **ОКАТО** |  |
| **Основной вид деятельности** *(в соответствии с учредительными документами)* |  |

|  |
| --- |
| **Сведения о платежных реквизитах организации Претендента** |
| 1. ***Российский банк*** *(филиал иностранного банка в России)*
 |
| 1. **Полное наименование** **банка**
 |  |
| 1. **Город банка и местоположение банка**
 |  |
| **Расчетный счет организации** (Рублевый, Валютный) |  |
| **Корреспондентский счет (к/с)** |  |
| **БИК банка** |  |
| ***Иностранный банк*** |
| **Полное наименование банка** |  |
| **Страна и город банка** |  |
| **Получатель** |  |
| **Валютный счет получателя** |  |
| **Счет банка получателя** |  |
| **Банк корреспондент** |  |
| **SWIFT** |  |

 (Должность - полностью) (Подпись руководителя) (ФИО руководителя)

 *М.П* *.*

**Форма №3. Справка о наличии кадровых ресурсов**

**к Предложению на участие в Отборе**

**№ 22-2020**

от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_2020 г.

**Наименование и адрес Претендента:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Справка**

**о наличии кадровых ресурсов[[3]](#footnote-3)\***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№п/п** | **Фамилия, имя, отчество специалиста** | **Образование** (какое учебное заведение окончил, год окончания, полученная специальность) | **Должность** (название организации, в которой работает) | **Стаж работы в данной или аналогичной должности, лет** |
| **Руководящее звено** (руководитель и его заместители, главный бухгалтер, главный экономист, главный юрист и т.д.) |
|  1 | **Фамилия, Имя отчество** |  |  |  |
| ..n |  |  |  |  |
| **Сотрудники АУП, ИТР, МОП, сотрудники для выполнения работ, указанные в Сводной анкете Претендента (Форма № 5)** |
|  1 | **Фамилия, Имя отчество** |  |  |  |
| ..n |  |  |  |  |
| .. |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**\*Приложение:** *Справка за подписью руководителя предприятия об организационно-штатной структуре компании, Выписка из штатного расписания Претендента на момент подачи документов на отбор; Презентация проектной команды; Копии дипломов об образовании, трудовых книжек.*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Должность - полностью) (Подпись руководителя) (ФИО руководителя)

 М.П.

**Исполнитель:** ФИО; телефон; e-mail

**Форма №4. Опыт выполнения аналогичных работ**

**к Предложению на участие в отборе**

**№ 22-2020**

от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_2020 г.

**Опыт** **выполнения аналогичных предмету отбора работ /** **реализации аналогичных проектов**

**за последние 5 (пять) лет\*:**

**Наименование и адрес Претендента:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Наименование отбора:**

**Требования по опыту аналогичных предмету Отбора работ /** **реализации аналогичных проектов \*:**

* + - 1. Успешный опыт проведения работ по внедрению (выполненных без привлечения субподрядных организаций) систем управления инженерными данными, которые накапливаются при проектировании строительных объектов и управлении строительством – **не менее 3 (трёх) внедрений в течение последних 5-ти лет.**
			2. Успешный опыт проведения работ (выполненные без привлечения субподрядных организаций) по оптимизации процессов выпуска и согласования строительной инженерной документации – **не менее 3 (трёх) завершённых проектов в течение последних 5-ти лет.**

**\* Под аналогичными работами понимаются работы на аналогичных по сложности и стоимости реализации строительных объектах**

**Опыт выполнения аналогичных работ / реализации аналогичных проектов**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование объекта строительства, характеристика объекта в физическом выражении (объем работ)** | **Виды и объемы работ на объекте, выполненные Претендентом**  | **Наименование Заказчика, адрес и контактные телефоны** | **Функции по проекту (Генеральный подряд / субподряд / технический заказчик)** | **Период выполнения работ** | **Стоимость выполненных работ, тыс. руб.** | **В т.ч. собственными силами (без субподрядчиков), % от общей стоимости работ** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** |
| **2019 год** |
| 1. |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **Итого за 2019год:** |  |  |  |  | Общая стоимость выполненных работ по предмету отбора за 2019год, тыс. руб.: |  |
| **2018 год** |
| 1. |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **Итого за 2018год:** |  |  |  |  | Общая стоимость выполненных работ по предмету отбора за 2018 год, тыс. руб.: |  |
| **2017 год** |
| 1. |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **Итого за 2017год:** |  |  |  |  | Общая стоимость выполненных работ по предмету отбора за 2017 год, тыс. руб.: |  |
| **2016 год** |
| 1. |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **Итого за 2016год:** |  |  |  |  | Общая стоимость выполненных работ по предмету отбора за 2016 год, тыс. руб.: |  |
| **2015 год** |
| 1. |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **Итого за 2015год:** |  |  |  |  | Общая стоимость выполненных работ по предмету отбора за 2015 год, тыс. руб.: |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. | **Итого договоров за 2015 - 2019 гг.:** |
| 2. | **Общая стоимость выполненных работ по предмету отбора за 2015-2019 гг., тыс. руб.:** |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Должность - полностью) (Подпись руководителя) (ФИО руководителя)

 М.П.

**Исполнитель:**

ФИО; телефон; e-mail

**Внимание!**

* **Необходимо приложить копии вышеуказанных заключенных договоров.**
* **Наличие положительного опыта необходимо подтвердить копиями подтверждающих документов, заверенные подписью руководителя предприятия (или уполномоченного им лица) и печатью Организации: копии Договоров, копии актов выполненных работ по этим договорам, копия актов ввода в эксплуатацию объектов.**
* **Дополнительно предоставляется список проектов с кратким описанием работ, указанием даты начала и окончания, контактных данных представителей Заказчиков, презентации, в соответствии с приведенными требованиями в виде официального письма участника за подписью уполномоченного лица Заказчика.**

**Приложение № \_\_\_ к Форме № 4**

**к Предложению для участия в отборе**

**№ 22-2020**

от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_2020 г.

*Используйте отдельный лист для каждого договора (контракта), если возможно, приложите подтверждение об успешном завершении*

**Опыт выполнения аналогичных договоров / реализации аналогичных проектов за последние 5 (пять) лет.**

**Наименование и адрес Претендента:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Название договора |  |
| Страна |
| 2 | Название компании |
| 3 | Адрес компании, тел. |
| 4 | Типы работ (виды услуг) |
| 5 | Вид договора (Выбрать один)  Единичный подрядчик Субподрядчик  |
| 6 | Общая стоимость договора (в указанных валютах при завершении или на день присуждения данного договора (ов). |
| 7 | Дата присуждения договора |
| Планируемая дата завершения договора |
| 8 | Реальная дата завершения договора |
| 9 | Продолжительность договора  месяцы / дни |
| 10 | Основные условия по которым несет ответственность Претендент |
| ***Основные условия***  | **Количество**  | **Объем**  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 11 | Приложение:  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Должность - полностью) (Подпись руководителя) (ФИО руководителя)

 М.П.

**Исполнитель:**

ФИО; телефон; e-mail

|  |
| --- |
| **Форма №5. Сводная анкета** к Предложению на участие в отборе**№ 22-2020**от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_2020 г.**СВОДНАЯ АНКЕТА ПРЕТЕНДЕНТА** на участие **в открытом отборе организации,** **способной выполнить работы по внедрению системы инженерного документооборота для проекта строительства Многофункционального спортивного комплекса «Арена», расположенного по адресу: г. Омск, ул. Лукашевича д.35, а также выполнение сопутствующих работ и поставку лицензий на программное обеспечение для инженерного документооборота.** **Наименование и адрес Претендента:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**Сводная анкета Претендента**

**Прилагается к Документации по участию в отборе отдельным файлом (обязательна к заполнению и предоставлению всех данных и документов согласно перечню подтверждающих документов, указанных в ней).**

**Если Претендент подает Предложение в составе Группы лиц, то Сводная анкета Претендента предоставляется на каждого участника такой Группы.**

**Форма №7. Графики работ**

к Предложению на участие в отборе

**№ 22-2020**

от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_2020 г.

**Графики выполнения работ**

**Наименование отбора**: Открытый отбор организации, **способной выполнить работы по внедрению системы инженерного документооборота для проекта строительства Многофункционального спортивного комплекса «Арена», расположенного по адресу: г. Омск, ул. Лукашевича д.35, а также выполнение сопутствующих работ и поставку лицензий на программное обеспечение для инженерного документооборота.**

**Наименование и адрес Претендента:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Гарантирует сроки выполнения в соответствии с направленными графиками выполнения работ:

**Срок выполнения работ:**

* **Начало оказания услуг**: с даты подписания договора сторонами.
* **Завершение оказания услуг**: \_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Этап** | **Работа** | **Предложение по срокам выполнения** |
| 1. **Проектирование системы**
 | * Уточнение и согласование структуры хранения документации по Проекту
* Разработка схем бизнес-процессов документооборота по Проекту «To-Be»
* Уточнение и согласование правил кодирования документов для Проекта
* Уточнение регламента документооборота и согласования документации
* Разработка и согласование ТЗ и ТП на внедрение системы, а также ПМИ Системы, уточнение требований по обеспечению защиты информации
 |  |
| 1. **Адаптация базового функционала под технический и организационно-распорядительный документооборот**
 | * Настройка конфигурации системы: настройка метаданных (объекты, связи, атрибуты), настройка шаблона проекта, создание справочников и их первичное наполнение
* Разработка ролевых инструкций для пользователей по техническому документообороту (до 6-ти инструкций), в т.ч. администраторов и бизнес-администраторов
* Разработка ролевых инструкций для пользователей по организационно-распорядительному документообороту (до 4-х инструкций), в т.ч. администраторов и бизнес-администраторов
 |  |
| 1. **Развёртывание системы**
 | * Развертывание системы в среде заказчика
* Проведение ПСИ в среде заказчика и перевод системы в опытно-промышленную эксплуатацию
* Подготовка персонала (администраторы). Группа до 4 человек, курс 16 часов на территории Исполнителя
* Подготовка персонала (пользователи) участников проекта – 12 групп. Группа до 6-ти человек, курс 8 часов (1 день) на территории Исполнителя или в режиме удаленного доступа
 |  |
| 1. **Опытно-промышленная эксплуатация**
 | * Сопровождение опытно-промышленной эксплуатации системы в течении 2-х месяцев: консультации пользователей (в т.ч. очные), сбор замечаний и пожеланий пользователей по настройке конфигурации системы, модификация конфигурации согласно замечаниям пользователей, корректировка разработанной документации
 |  |
| **Общий период выполнения работ:** |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(Должность) М.П*  *(Подпись руководителя) (ФИО)*

**Исполнитель:**

ФИО; телефон; e-mail

#### **Форма №8. Согласие с проектом договора**

**к Предложению на участие в отборе**

от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_2020 г.

 *(должно быть составлено на фирменном бланке Претендента)*

**Наименование организации*:***

**Местонахождение:**

**Телефон:**

**Факс:**

#### Эл. Почта:

**ПОДТВЕРЖДЕНИЕ СОГЛАСИЯ С УСЛОВИЯМИ ДОГОВОРА (КОНТРАКТА) И ПРИЛОЖЕНИЯМИ К НЕМУ**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ознакомилось с условиями договора (контракта) и

 (Полное наименование Претендента)

приложениями к нему и готово выполнить работы по предмету отбора в соответствии и на условиях, изложенных в проекте типового договора (в том числе изложенным в приложениях) представленном в Инструкции по отбору.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(Должность) (Подпись руководителя) (ФИО)*

 *М.П*

**Исполнитель:**

ФИО; телефон; e-mail

#### Приложение №1 к Форме № 8

к Предложению на участие в отборе

от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_2020 г.

#### Протокол разногласий к проекту Договора

**Наименование и адрес Претендента:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**«Обязательные» условия Договора**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **№ пункта проекта Договора**  | **Исходные формулировки** | **Предложения Претендента** | **Примечания, обоснование** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |

**«Желательные» условия Договора**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **№ пункта проекта Договора**  | **Исходные формулировки** | **Предложения Претендента** | **Примечания, обоснование** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(Должность) (Подпись руководителя) (ФИО)*

 *М.П*

**Исполнитель:**

ФИО; телефон; e-mail

Форма №9. Опись документов Предложения

к Предложению на участие в отборе

**№ 22-2020**

от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_2020 г.

**ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ,**

Настоящим \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование Претендента) подтверждает, что для участия в открытом отборе организации, **способной выполнить работы по внедрению системы инженерного документооборота для проекта строительства Многофункционального спортивного комплекса «Арена», расположенного по адресу: г. Омск, ул. Лукашевича д.35, а также выполнение сопутствующих работ и поставку лицензий на программное обеспечение для инженерного документооборота., № 22-2020**направляются нижеперечисленные документы:

| **№****файла** | **Наименование документов** | **Количество страниц** |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **Итого, направлено документов в составе Предложения \_\_\_\_\_**  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(Должность) (Подпись руководителя) (ФИО)*

 *М.П*

**Исполнитель:**

ФИО; телефон; e-mai

Форма №10. Информация о цепочке собственников

к Предложению на участие в отборе

**№ 22-2020**

от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_2020 г.

**Информация о цепочке собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных)[[4]](#endnote-1)1**

**Наименование Участника:** *<указать наименование организации>*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование контрагента (ИНН, вид деятельности)** | **Информация о цепочке собственников контрагента, включая бенефициаров (в том числе, конечных)** |
| ИНН | ОГРН | Наименование организации | Код ОКВЭД | Фамилия, Имя, Отчество руководителя\*\*\* | Серия и номер документа, удостоверяющего личность руководителя\*\*\* | ИНН  | ОГРН | Наименование/ ФИО | Адрес регистрации\*\*\* | Серия и номер документа, удостоверяющего личность (для физического лица)\*\*\* | Руководитель/ участник/ акционер/ бенефициар | Информация о подтверждающих документах (наименование, реквизиты и т.д.)\*\* |
|  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Руководитель организации (Уполномоченное лицо) |  |  |  |   |  |
| *(должность полностью)* |  |  | *(подпись)* |  | *(Ф.И.О.)* |

*Печать организации* Дата \_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_

1При заполнении названной таблицы необходимо учесть следующее:

1. Все графы таблицы должны быть заполнены.
2. Цепочка собственников должна указываться вплоть до конечных бенефициаров. Под бенефициарами юридического лица следует понимать любых лиц, которые получают доход или иные преимущества или выгоды от участия в его уставном капитале, в том числе, юридически не являясь его акционерами (Участниками).
3. Информация о подтверждающих документах должна указываться по каждому собственнику с обязательным приложением подтверждающих документов.
4. В графе «Руководитель / Участник / акционер / бенефициар» следует указывать, в каком качестве выступает упоминаемое в указанной графе лицо.
5. В качестве документов, подтверждающих информацию, содержащуюся в графе «Руководитель/Участник/акционер/бенефициар», помимо ссылок на общедоступные источники могут использоваться:

- для подтверждения данных о руководителе - решение уполномоченного органа о его избрании/назначении;

- для подтверждения данных об участии в уставных капиталах - выписки из реестра акционеров (для акционеров), выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (для Участников), решения органов власти о создании организаций (например, распоряжения, постановления Правительства Российской Федерации).

В качестве общедоступного источника, посредством которого в установленном законом порядке раскрыта соответствующая информация, могут использоваться размещенные на интернет-сайтах соответствующих обществ: ежеквартальные отчеты эмитентов, списки аффилированных лиц, сообщения о существенных фактах. При использовании таких источников в графе «Информация о подтверждающих документах (наименование, реквизиты и т.д.)» указывается адрес интернет-сайта соответствующего общества и наименование документа.

В отношении Участников, являющихся зарубежными публичными компаниями мирового уровня, занимающими лидирующие позиции в соответствующих отраслях, требования о представлении Информации считаются исполненными при наличии информации об акционерах, владеющих более 5 процентами акций. В отношении таких компаний в графе «Информация о цепочке собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных)» допускается указание данных об акционерах, владеющих более 5 процентами акций (либо прямая ссылка на общедоступный источник, посредством которого в установленном законом порядке раскрыта соответствующая информация).

В отношении Участников, являющихся публичными акционерными обществами, акции которых котируются на биржах, либо обществами с числом акционеров более 50, в графе «Информация о цепочке собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных)» допускается указание данных о бенефициарах (в том числе конечных) и акционерах, владеющих более 5 процентами акций (либо прямая ссылка на общедоступный источник, посредством которого в установленном законом порядке раскрыта соответствующая информация). В отношении акционеров, владеющих пакетами акций менее 5 процентов, допускается указание общей информации о количестве таких акционеров.

### Форма №11 Перечень субподрядных организаций

к Предложению на участие в отборе

**№22-2020**

от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_2020 г.

### ,

**Наименование отбора:** Открытый отбор организации, **способной выполнить работы по внедрению системы инженерного документооборота для проекта строительства Многофункционального спортивного комплекса «Арена», расположенного по адресу: г. Омск, ул. Лукашевича д.35, а также выполнение сопутствующих работ и поставку лицензий на программное обеспечение для инженерного документооборота.**

**Наименование Участника:** *<указать>*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование организации\*** | **Состав выполняемых работ/услуг/ поставляемых товаров** | **Процент от общего объёма работ (при возможности определения)** |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Объём работ/ /поставки товаров по предмету конкурентного отбора, предлагаемый к выполнению субподрядными организациями (от общей стоимости предложения), составляет: \_\_\_ %.

*В случае выполнения комплекса работ без привлечения субподрядчиков, необходимо указать в гр. 4 – 0%*

 ***\****

**Руководитель организации**

**(Уполномоченное лицо)** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Должность подпись ФИО

 Печать организации

Дата \_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_

**Согласие на обработку**

**персональных данных**

к Предложению на участие в отборе

**№** 22-2020

от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_2020 г.

*(должно быть составлено на фирменном бланке Претендента и сформировано отдельно в электронный архив)*

**Согласие**

**на обработку персональных данных**

Я,

|  |
| --- |
| проживающий (ая) по адресу:: |
|  |  |  |
| паспорт серии |  | № , выдан |
|  |  |  |

(орган, выдавший паспорт / дата выдачи)

в соответствии с Федеральным законом «О персональных данных» от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ, своей волей и в своем интересе выражаю Ассоциации «ХК «Авангард», зарегистрированному по адресу: Российская федерация, 644010, г. Омск, ул. Куйбышева, 132, корп. 3, согласие на обработку, включая сбор, систематизацию, хранение, уточнение, использование, уничтожение моих персональных данных (*Ф.И.О., даты и места рождения, гражданства, места жительства, паспортных данных*) с использованием средств автоматизации или без использования таких средств в целях продвижения товаров, работ, услуг в Ассоциацию «ХК «Авангард».

Согласие вступает в силу со дня передачи мною в Ассоциацию «ХК «Авангард» моих персональных данных и действует в течение всего периода сотрудничества с Ассоциацией «ХК «Авангард». Настоящее заявление может быть отозвано мной в письменной форме.

«\_\_\_ »\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2020 г.

 *личная подпись, расшифровка подписи*

*(должно быть составлено на фирменном бланке Претендента)*

**Наименование организации:**

**Местонахождение:**

**Телефон:**

**Факс:**

**Эл. Почта:**

**Информация о степени загруженности текущими проектами**

Настоящим сообщаем, что загруженность текущими проектами \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Полное наименование Претендента)

позволит обеспечить выполнение работ в должном качестве без ущерба для Ассоциации «ХК «Авангард», в случае признания победителем по отбору **№ 22-2020** и предоставления нам права на заключения договора по результатам отбора.

**Текущие проекты:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование, сроки реализации** | **Стоимость** |
|  |  |
|  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(Должность) (Подпись руководителя) (ФИО)*

 *М.П*

**Исполнитель:**

ФИО; телефон; e-mail

*(должно быть составлено на фирменном бланке Претендента)*

**Наименование организации*:***

**Местонахождение:**

**Телефон:**

**Факс:**

**Эл. Почта:**

**СПРАВКА**

**о соответствии обязательным требованиям к Претендентам**

Настоящим подтверждаем, что на момент подачи Предложения на участие в отборе №22-2020в отношении \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_:

 (Полное наименование Претендента)

| Процесс ликвидации  | проводится / не проводится |
| --- | --- |
| Решение арбитражного суда о признании Претендента банкротом | имеется / отсутствует |
| Приостановление деятельности Претендента  | проводится / не проводится |
| Отсутствие в отношении претендента, его учредителей и руководителей возбужденных уголовных дел в сфере экономики | имеется / отсутствует |
| Обжалует ли Претендент наличие задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации | Да / Нет*(заполняется если задолженность имеется)* |
| Включен в Реестр недобросовестных поставщиков | включен / не включен |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(Должность) (Подпись руководителя) (ФИО)*

 *М.П*

**Исполнитель:**

ФИО; телефон; e-mail

1. [↑](#footnote-ref-1)
2. \* При участии **в течение текущего календарного года**  в отборах Ассоциации ХК «Авангард» повторно, предоставление нотариально заверенных копий (при условии отсутствия изменений в документации, подтверждающей квалификацию Претендента) не обязательно. Копии данных документов могут быть, заверены руководителем и печатью организации. [↑](#footnote-ref-2)
3. \* **В данной форме должны быть указаны сотрудники, которых планируется привлечь к работам по предмету отбора.** [↑](#footnote-ref-3)
4. 1При заполнении названной таблицы необходимо учесть следующее:

	1. Все графы таблицы должны быть заполнены. [↑](#endnote-ref-1)