|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Ассоциация «ХК «Авангард»   |  |  | | --- | --- | |  |  | |  |  | | |  | |
|  |  | |
|  |  | |

**Инструкция по участию в отборе организации,** **способной разработать архитектурные решения интерьеров строительного объекта - Многофункционального спортивного комплекса «Арена», расположенного по адресу: г. Омск, ул. Лукашевича д.35**

Организатор отбора: управление закупок Ассоциации «ХК «Авангард».

г. Омск

2021

#### 1. **Общие положения.**

#### Порядок проведения Отбора.

* + 1. Настоящий отбор организации, способной разработать архитектурные решения интерьеров строительного объекта- Многофункционального спортивного комплекса «Арена», расположенного по адресу: г. Омск, ул. Лукашевича д.35 (далее «Отбор»), проводится посредством рассмотрения предложений, полученных от организаций (далее «Претендент») в ответ на Информационное письмо о проведении Отбора (далее «Информационное письмо») на основании и в соответствии с настоящей Инструкцией по участию в Отборе (далее «Инструкция»).
    2. Для участия в Отборе Претендент должен подготовить и подать в установленные сроки пакет документов, предусмотренных настоящей Инструкцией (далее «Предложение») по форме и порядку, указанному в Информационном письме.
    3. Отбор проводится в следующем порядке:
* Управление закупок Ассоциации «ХК «Авангард» (далее - Организатор Отбора) размещает информацию о проведении Отбора на официальном сайте Ассоциации «ХК «Авангард» ([www.hawk.ru](http://www.hawk.ru) ) в соответствующем разделе (Клуб → Закупки).
* Претендент в установленные сроки, направляет в адрес Организатора отбора, Предложение, сформированное в соответствии с настоящей Инструкцией, в составе которого, предоставляет всю необходимую информацию в полном объеме.
* Организатор отбора проводит процедуру вскрытия поступивших от Претендентов Предложений в электронном виде.
* Организатор отбора получает необходимые разъяснения, уточнения, подтверждения, осуществляет квалификационную оценку Претендента и поступившего предложения Претендента, проводит предквалификацию, постквалификацию и конкурентные переговоры с Претендентами (при необходимости), а также осуществляет иные мероприятия для целей выявления организации, способной разработать архитектурные решения интерьеров строительного объекта- Многофункционального спортивного комплекса «Арена», расположенного по адресу: г. Омск, ул. Лукашевича д.35.
* Ассоциация «ХК «Авангард» в ходе рассмотрения поступивших Предложений, вправе осуществлять проверку заявленной Претендентом информации, а также проводить проверку Претендентов, подавших Предложение на участие в Отборе, на предмет их соответствия требованиям Отбора.
* По итогам рассмотрения, оценки и сопоставления поступивших предложений, с учетом совокупных оценочных данных, Ассоциация «ХК «Авангард» принимает решение о победителе Отбора. Лучшим признается предложение Претендента, содержащее наилучшие условия по совокупности критериев. Ассоциация «ХК «Авангард» оставляет за собой право по итогам отбора заключить договоры с несколькими участниками конкурентного отбора (не более 2-х участников), при условии, что предложения участников – лучшие из предложенных и соответствуют утверждённым Заказчиком требованиям и критериям Отбора. Объемы работ распределяются между участниками Заказчиком по своему усмотрению. Такое распределение объемов возможно только между двумя участниками Отбора, занявшими первое и втрое место в прядке ранжирования с учетом и пропорционально итогового рейтинга участников.
* Организатор отбора уведомляет участников о результатах Отбора, путем адресной рассылки писем по электронной почте.
  1. **Условия проведения Отбора.**

Подавая Предложение для рассмотрения в рамках настоящего Отбора, Претендент, тем самым, соглашается со следующими условиями:

* + 1. Все затраты, понесенные Претендентом в результате подготовки Предложения, являются затратами Претендента, за исключением разработки концепт дизайна по трем зонам (флагманский магазин, музей, бизнес-клуб премиального уровня) и не подлежат компенсации Организатором Отбора ни при каких обстоятельствах.
    2. Организатор отбора производит фиксированную оплату вознаграждения в размере 200 000 (Двести тысяч) рублей 00 копеек участникам отбора за предоставленные концепт дизайны по трем зонам (флагманский магазин, музей, бизнес-клуб премиального уровня) выполненным в соответствии с Техническим заданием.
    3. Организатор отбора примет к рассмотрению все предоставленные в срок Предложения, отвечающие условиям и требованиям настоящей Инструкции.
    4. Подача предложения Претендентом не должна быть истолкована как намерение или обязательство Ассоциации «ХК «Авангард», выраженное или подразумеваемое, считать себя заключившим договор на основании информационного письма, настоящей Инструкции, а также в связи с направлением Претендентом в адрес Организатора отбора Предложения.
    5. Предложение, сформированное Претендентом в соответствии с настоящей Инструкцией, должно быть действительным до момента заключения договора с таким Претендентом, право на заключение которого может быть присуждено по итогам Отбора в случае признания такого Претендента победителем. В таком случае договор по итогам настоящего Отбора должен содержать все существенные условия, представленные в Предложении Претендента.

#### Претендент вправе:

* в ходе подготовки Предложения, обращаться с просьбой о разъяснении положений настоящей Инструкции в адрес Организатора отбора;
* обращаться с просьбой о продлении сроков приема Предложения;
* отозвать свое Предложение в любое время, до установленного срока окончания приема Предложений;
* изменить, дополнить, свое Предложение до истечения срока приема предложений на участие в отборе;
* возникающие вопросы по условиям участия в отборе претендент вправе задавать только Организатору отбора в лице главного специалиста управления закупок Ассоциации ХК «Авангард» - Насибова Замана Агакишевича, [nasibov.za@hc-avangard.com](mailto:nasibov.za@hc-avangard.com) и начальника управления закупок Ассоциации ХК «Авангард» - Алиевой Марины Викторовны [alieva.mv@hc-avangard.com](mailto:alieva.mv@hc-avangard.com) .

Прием запросов от Претендентов осуществляется Организатором отбора только по электронной почте. Организатор отбора на письменный запрос Претендента о разъяснении положений документации об отборе обязан дать ответ (разъяснение) в срок не более 2 (двух) рабочих дней.

* 1. **Организатор отбора вправе:**
* вносить изменения и уточнения в настоящую Инструкцию, как до момента поступления Предложений Претендентов в адрес Организатора отбора, так и в рамках рассмотрения Предложений Претендентов.

В случае если Организатор Отбора сочтет необходимым внести изменения (п. 1.2.8), либо уточнения в настоящую Инструкцию, соответствующая информация размещается на официальном сайте Ассоциации «ХК «Авангард» ([www.hawk.ru](http://www.hawk.ru)) в соответствующем разделе (Клуб → Закупки).

С момента публикации информации об изменении и/или уточнении настоящей Инструкции, такие изменения и/или уточнения считаются неотъемлемой частью Инструкции.

**За дополнениями и изменениями Претендент следит самостоятельно.**

* принять решение о продлении сроков приема Предложений;
* перенести / изменить время, дату вскрытия Предложений;
* в рамках рассмотрения Предложений, адресовать Претендентам запросы о разъяснении, уточнении, предоставлении дополнительной информации в отношении любых положений Предложения Претендента;
* запрашивать у участников отбора письменное исправление очевидных арифметических и грамматических ошибок в Предложении;
* с привлечением профильных специалистов, проводить проверку Претендентов, а также заявленной Претендентом информации на предмет их соответствия требованиям настоящего Отбора;
* затребовать от участника Отбора письменный отказ от участия в Отбора;
* обязать участника Отбора заключить Соглашение о конфиденциальности в случае, когда доступ к конфиденциальной информации Организации является обязательным условием исполнения договора;
* отклонить Претендента от участия в Отборе, в случае его несогласия с условиями проекта договора при условии, что в документации об отборе такое требование было уставлено;
* отказаться от проведения Отбора на любом этапе, отказаться от всех Предложений по любой причине или прекратить процедуру проведения Отбора в любой момент, не неся при этом никакой ответственности перед Претендентами и участниками.
  + 1. В случае если, в установленные сроки подано только 1 (одно) Предложение, либо не подано ни 1 (одного) Предложения, а так же если к участию в Отборе допущен только 1 (один) Претендент, либо не допущен ни 1 (один) Претендент, Отбор признается несостоявшимся.
    2. Если на основании результатов рассмотрения, оценки и сопоставления поступивших Предложений на участие в Отборе принято решение об отклонении всех Предложений на участие в Отборе, то Отбор также признается несостоявшимся.

| Сведения об Отборе: | | |
| --- | --- | --- |
| 1.5.1 | **Организатор отбора** | Управление закупок Ассоциации «ХК «Авангард» |
| 1.5.2 | **Заказчик отбора** | Ассоциация «Хоккейный клуб «Авангард» |
| 1.5.3 | **Адрес для предоставления Предложений** | В связи с усилением мер по предупреждению распространения коронавирусной инфекции (COVID-19), предложения на участие в Отборе принимаются в электронной форме на адреса электронной почты Организатора отбора [nasibov.za@hc-avangard.com](mailto:nasibov.za@hc-avangard.com), в форме электронного архива, с установленным паролем, при этом пароль от архива направляется исключительно в адрес подразделения безопасности [zaichenko.EG@hc-avangard.com](mailto:Zaichenko.EG@hc-avangard.com) |
| 1.5.4 | **Срок приема Предложений** | **Дата и время начала приема: 15 марта 2021 года**  **Дата и время окончания приема**: **30 марта**  **2021 года** до 15 часов 00 минут, время местное, город Омск |
| 1.5.5 | **Вскрытие Предложений** | **Дата вскрытия Предложений:**  **30 марта**  **2021 года** до 15 часов 00 минут , время местное, город Омск  **\*** **Ассоциация «ХК «Авангард» оставляет за собой право изменить время проведения вскрытия Предложений.** |
| 1.5.6 | **Предмет Отбора** | Право на заключение договора на разработку архитектурных решений интерьеров строительного объекта- Многофункционального спортивного комплекса «Арена», расположенного по адресу: г. Омск, ул. Лукашевича д.35 |
| 1.5.7 | **Предмет закупки** | Разработка архитектурных решений интерьеров строительного объекта- Многофункционального спортивного комплекса «Арена», расположенного по адресу: г. Омск, ул. Лукашевича д.35 |
| 1.5.8 | **Начальная (максимальная) цена договора, руб. с учетом НДС** | 40 289 144,69 (Сорок миллионов двести восемьдесят девять тысяч сто сорок четыре) рубля 69 копеек с учетом НДС. |
| 1.5.9 | **Дополнительные этапы процедуры** | возможны |

| Порядок предоставления ПредложенийФорма предоставления Предложений В связи с усилением мер по предупреждению распространения коронавирусной инфекции (COVID-19), предложения на участие в Отборе принимаются в электронной форме на адреса электронной почты Организатора отбора [nasibov.za@hc-avangard.com](mailto:nasibov.za@hc-avangard.com), в форме электронного архива, с установленным паролем, при этом пароль от архива направляется исключительно в адрес подразделения безопасности [zaichenko.EG@hc-avangard.com](mailto:Zaichenko.EG@hc-avangard.com) | |
| --- | --- |
| 2.1.1 | Претендент направляет Предложение на участие в Отборе на адрес электронной почты Организатора, в форме электронного архива, с установленным паролем, при этом пароль от архива направляется исключительно в адрес подразделения безопасности.  Все документы Предложения должны быть заверены печатью и подписью единоличного (коллегиального) исполнительного органа Претендента либо надлежаще уполномоченного им лица.  Согласие на обработку персональных данных, копии паспортов должны быть направлены отдельным архивным файлом с установленным паролем, который направляется исключительно в адрес подразделения безопасности. |
| Требования к оформлению Предложения | |
| 2.2.1. | Претендент в составе своего Предложения в обязательном порядке составляет **Опись** предоставляемых документов **(Форма № 6).**  Документы, входящие в состав Предложения, нумеруются и перечисляются в Описи с указанием количества листов. |
| 2.2.2. | Все документы, входящие в состав Предложения Претендента составляются на русском языке, либо предоставляется их нотариально заверенный перевод. |
| 2.2.3 | Все без исключения документы Предложения должны быть пронумерованы. Нумерацию необходимо указывать в начале наименования электронного документа. |
| 2.2.4 | Достоверность копий документов, представляемых в составе Предложения, должна быть подтверждена печатью и подписью уполномоченного лица, если иная форма заверения не установлена требованиями настоящей Инструкции. Hfcibhbnm |
| 2.2.5 | Все документы Предложения и приложения к нему должны быть четко напечатаны. Подчистки и исправления не допускаются, за исключением исправлений, скрепленных печатью и заверенных подписью уполномоченного лица. |
| 2.2.6 | Все документы, представляемые Претендентами в составе Предложений на участие в отборе, должны быть заполнены максимально полно по всем пунктам. |
| 2.2.7 | Сведения, которые содержатся в Предложениях Претендентов, не должны допускать двусмысленных толкований. |
| 2.2.8 | При описании условий и предложений Претендент должен применять общепринятые обозначения и наименования в соответствии с требованиями действующих нормативных правовых актов, если иное не указано требованиями настоящей Инструкции. |
| 2.2.9 | Если в документах, входящих в состав Предложений на участие в Отборе, имеются расхождения между обозначением сумм прописью и цифрами, то Организатором Отборе принимается к рассмотрению сумма, указанная прописью. |
| 2.2.10 | Предложение на участие в отборе, подготовленное Претендентом, а также вся корреспонденция и документация, связанная с Предложением на участие в отборе, которыми обмениваются Претенденты и Организатор отбора, должны быть написаны на русском языке. |
| 2.2.11 | Все суммы денежных средств, указанные в Предложении на участие в отборе и приложениях к нему, должны быть выражены в российских рублях. |
| 2.2.12 | Итоговая стоимость Предложения работ, указываемая в **Форме №1,** является окончательной и формируется с учетом всех возможных затрат (транспортных расходов, возможных платежей, предусмотренных действующим законодательством и т.д.) в рублях Российской Федерации и должна соответствовать итоговой сумме, указываемой в Коммерческом предложении Претендента (**Приложение 1.1 к** **Форме №1**). |
| 2.2.13 | Представленная, в составе Предложения на участие в отборе документация, не возвращаются Претенденту, кроме отозванных Претендентами Предложений, а также банковских гарантий, представленных Претендентами в составе Предложений (в случае если Организатором отбора установлено требование об обеспечении Предложений). |
| Обеспечение Предложения на участие в отборе | |
| 2.3.1 | Не требуется. |

| Состав Предложения Претендента: | |
| --- | --- |
| 2.4.1 | Предложение Претендента**[[1]](#footnote-1)\* (Форма №**1)  Итоговая стоимость Предложения, указываемая в Форме №1, должна соответствовать итоговой сумме, указываемой в Коммерческом предложении Претендента (**Приложение №1.1 к Форме №1**). |
| 2.4.2 | Квалификационная документация (приложения к предложению Претендента, составляющие его неотъемлемую часть):   * + Анкета Претендента (**Форма №2**)   + Справка о выполнении аналогичных договоров/реализации аналогичных проектов за последние 3 (три) года **(Форма №3)**   + Сводная анкета Претендента (**Форма №5**)   *Документация, подтверждающая квалификацию Претендента, предоставляемая в соответствии с разделом 3 настоящей Инструкции.* |
| 2.4.3 | Согласие с редакцией Проекта договора Заказчика и приложений к нему - (**Форма №4.1 и Форма 4.2**). |
| 2.4.4 | Опись документов Предложения (**Форма №6**) |
| 2.4.5 | Согласие на обработку персональных данных – **НЕ СШИВАТЬ** |
| 2.4.6 | Информация о степени загруженности Претендента текущими проектами - форма письма прилагается |
| 2.4.7 | Справка о соответствии обязательным требованиям к Претендентам – форма справки прилагается |
| 2.4.8 | Соглашение о конфиденциальности |
| 2.4.9 | Рекомендации, отзывы/рекламации Заказчиков о ранее выполненных аналогичных работах/услугах прилагаются на усмотрение Претендента |
| 2.4.10 | Концепт – дизайн по трем зонам (флагманский магазин, музей, бизнес-клуб премиального уровня), отдельный файл или ссылка на него |
| 2.4.11 | Портфолио участника, отдельный файл или ссылка на него (портфолио с описанием и визуализацией выполненных дизайн-проектов интерьерных решений многофункциональных комплексов, строительных объектов. Награды и премии в области разработки дизайна, копии рекомендательных писем). |
| **Документация, подтверждающая квалификацию Претендента[[2]](#footnote-2)\*** | |
| 2.4.12 | Оригинал или Электронная версия с ЭЦП налоговой инспекции ФНС России выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, полученная не ранее чем 1 месяца до дня подачи предложений по Отбору.  1. в случае если Претендент является резидентом Российской Федерации, он должен быть зарегистрирован в качестве юридического лица на территории Российской Федерации, что должно быть подтверждено свидетельством о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц;  2. в случае если Претендент не является резидентом Российской Федерации, он должен быть зарегистрирован в качестве юридического лица на территории иностранного государства, что должно быть подтверждено свидетельством (сертификатом) о регистрации иностранного юридического лица;  3. в случае если Претендент является филиалом нерезидента Российской Федерации, он должен быть соответствующим образом аккредитован, что должно быть подтверждено документально (Свидетельство о внесении в Сводный государственный реестр). |
| 2.4.13 | Справка за подписью руководителя предприятия (или уполномоченного им лица) об отсутствии участия в судебных и арбитражных процессах по банкротству / ликвидации / не состоятельности |
| 2.4.14 | Справка за подписью руководителя предприятия / уполномоченного лица об отсутствии в отношении претендента процедуры ликвидации |
| 2.4.15 | Справка за подписью руководителя предприятия / уполномоченного лица об отсутствии в отношении претендента процедуры приостановления деятельности |
| 2.4.16 | Справка из налоговой об отсутствии задолженности по уплате налогов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации |
| 2.4.17 | Устав Претендента - нотариально заверенная копия |
| 2.4.18 | Нотариально заверенная копия Решения общего собрания учредителей о назначении руководителя/доверенность |
| 2.4.19 | Документы, подтверждающие полномочия представителя Претендента на право подписания договора и/или на осуществление действий от имени Претендента (в том числе нотариально заверенную доверенность) |
| 2.4.20 | Нотариально заверенная копия Свидетельства о постановке на учет в налоговом органе |
| 2.4.21 | Нотариально заверенная копия Свидетельства о государственной регистрации |
| 2.4.22 | Справка за подписью руководителя предприятия / уполномоченного лица с приложением Решения собрания участников общества о реорганизации компании и сохранении правопреемственности |
| 2.4.23 | Гарантийное письмо об информировании Заказчика в случае изменений в организационно-правовой форме, реквизитах, включая изменения юридического и почтового адресов, а также изменения собственников, бенефициаров и лиц, входящих в состав исполнительных органов в течение 10 календарных дней с даты внесения изменений |

### Требования и критерии, предъявляемые к Претенденту

В разделе 3 «Требования и критерии, предъявляемые к Претенденту» содержится информация для данного конкретного отбора, которая уточняет, разъясняет и дополняет положения разделов 1 «Общие положения» и 2 «Порядок предоставления Предложений».

При возникновении противоречия между положениями раздела 3 «Требования и критерии, предъявляемые к Претенденту» и разделов 1 «Общие положения» и 2 «Порядок предоставления Предложений», применяются положения раздела 3. «Требования и критерии, предъявляемые к Претенденту».

| Требования к Претендентам | |
| --- | --- |
| **Обязательные требования к Претендентам** | |
| 3.1.1 | Соответствие Претендента по отбору требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, производящим работы, являющиеся предметом отбора. Претенденты должны обладать всеми необходимыми разрешительными документами, позволяющими выполнять работы согласно предмету отбора. |
| 3.1.2 | Отсутствие претендента по отбору в перечне неблагонадежных организаций по группе компаний ПАО «Газпром», ПАО «Газпром нефть», а также сведений в реестрах недобросовестных поставщиков, предусмотренных Федеральным законом от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и Федеральным законом от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» об участнике закупки и о любом из нескольких юридических лиц, физических лиц, индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки |
| 3.1.3 | Деятельность Претендента должна соответствовать целям и задачам, отраженным в учредительных документах |
| 3.1.4 | Претендент должен быть платежеспособным, что должно быть подтверждено копиями бухгалтерской отчетности |
| 3.1.5 | Непроведение ликвидации Претендента и отсутствие решения арбитражного суда о признании Претендента банкротом |
| 3.1.6 | Неприостановление деятельности Претендента на день подачи предложения на участие в отборе |
| 3.1.7 | В случае если Претендент является **резидентом** Российской Федерации, он должен быть зарегистрирован в качестве юридического лица на территории Российской Федерации |
| 3.1.8 | В случае если Претендент **не** является **резидентом** Российской Федерации, он должен быть зарегистрирован в качестве юридического лица на территории иностранного государства |
| 3.1.9 | В случае если Претендент **является Представительством либо Филиалом нерезидента Российской Федерации**, он должен быть должным образом аккредитован, что должно быть подтверждено соответствующими документами |
| 3.1.10 | Участником отбора не может быть заявитель:   * в отношении которого проводится процедура ликвидации; * который признан банкротом и/или деятельность которого приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи предложения на участие в отборе (для заявителей – нерезидентов РФ: участником отбора не может быть юридическое лицо/заявитель, не являющийся юридическим лицом, который признан банкротом и/или деятельность которого приостановлена в порядке, предусмотренном нормами применимого права); * который предоставил недостоверные или неполные сведения, а также не предоставил требуемые документы или их копии; * если в процессе проверки представленных сведений выявлены признаки ненадежного контрагента; * при наличии сведений об отрицательном опыте сотрудничества Организации / Компании с контрагентом, а также в иных случаях, определяемых подразделением безопасности |
| 3.1.11 | Претендент должен иметь стабильное финансовое положение организации |
| Дополнительные требования к Претендентам | |
| 3.1.12 | Степень загруженности Претендента текущими проектами должна обеспечивать ему возможность выполнения планируемых по итогам отбора работ без ущерба для Заказчика, в случае заключения договора по результатам отбора |
| 3.1.13 | В случае если Претендент не является плательщиком НДС - документ, подтверждающий его право на освобождение от уплаты НДС, с указанием положения Налогового кодекса Российской Федерации, являющегося основанием для освобождения. |
| 3.1.14 | Претендент на участие в отборе вправе приложить к предложению иные документы, которые, подтверждают его соответствие установленным требованиям, с комментариями, разъясняющими цель предоставления этих документов. |
| Претендент должен: | |
| 3.2.1 | Сформировать свое предложение на участие в отборе в полном соответствии с требованиями документации об отборе. |
| 3.2.2 | Документально подтвердить факт своего соответствия **обязательным** требованиям к претендентам (участникам), установленным в документации по отбору |
| 3.2.3 | Документально подтвердить факт своего соответствия **дополнительным** требованиям к претендентам (участникам), установленным в Инструкции по участию в отборе |
| 3.2.4 | Исполнять обязательства, взятые на себя в момент подачи предложения на участие в отборе |
| 3.2.5 | Исполнять иные обязанности и требования, предъявляемые к Претендентам, указанные в разделе **4 «Техническое задание»** |
| 3.2.6 | Предоставить документы согласно Сводной анкете Претендента **(Форма № 4)** |
| **Критерии определения победителя:** | |
| 3.3.1 | * концепт-дизайн (творческая концепция автора); * стоимость услуг; * квалификация (опыт, команда, проекты, портфолио). |

1. **Техническое** **задание** прилагается отдельным файлом/архивной папкой и размещается по ссылке, направленной в составе документации к отбору.

См. отдельный файл/электронную архивную папку «**Техническое задание».**

**Обращаем Ваше внимание, что приложения к техническому заданию направляются претендентам после подписания Соглашения о конфиденциальности.**

**После подписания соглашения о конфиденциальности Претендентам направляется следующий комплект приложений:**

1. Креативная концепция оформления публичных зон, согласованная Заказчиком;

2. Руководство по фирменному стилю ХК «Авангард», базовые цвета и графические элементы, логотипы Ассоциации ХК «Авангард»;

3. Перечень помещений для разработки АИ;

4. Архитектурные решения рабочей документации в формате .dwg;

5. 3d модель в формате .rvt;

6. Требования технического регламента КХЛ;

7. Иные рекомендации и требования Заказчика.

По вопросам порядка и условий проведения Отбора, а также получения разъяснений для подготовки Предложений, просим Вас обращаться к главному специалисту управления закупок – Насибову Заману Агакишевичу, тел. +7-913-140-02-36, [Nasibov.ZA@hc-avangard.com](mailto:Nasibov.ZA@hc-avangard.com) и начальнику управления закупок Ассоциации ХК «Авангард» - Алиевой Марине Викторовне [alieva.mv@gazprom-neft.ru](mailto:alieva.mv@gazprom-neft.ru) *.*

**5. Проект договора с приложениями** прилагается отдельной электронной архивной папкой.

См. отдельные файлы **«Проект договора на разработку дизайн-проекта» и «Проект договора на концепт-дизайна».**

Претендент соглашается с условиями договора (контракта) без замечаний на фирменном бланке организации в соответствии с **Формой №4.1 и Формой 4.2**.

Направлять подписанный договора в адрес Организатора отбора не требуется.

1. **Образцы форм для заполнения**

*Все формы должны быть заверены подписью уполномоченного лица и печатью Претендента*

**Форма №1. Предложение на участие в отборе**

**№ 07-2021**

от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_2021 г.

*/должно быть составлено на фирменном бланке/*

**Наименование организации:**

**Местонахождение:**

**Телефон:**

**Факс:**

**Эл. Почта:**

**Уважаемые господа!**

Изучив информационное письмо и пакет документов по отбору организации, способной разработать архитектурные решения интерьеров строительного объекта- Многофункционального спортивного комплекса «Арена», расположенного по адресу: г. Омск, ул. Лукашевича д.35

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование и местонахождение Претендента)

предоставляем Вам предложение в соответствии с информационным письмом, Инструкцией, а также на следующих условиях:

1. **Стоимость Предложения:**

**руб. с НДС:** **\_**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*\_*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(цифрами и прописью)

*в том числе НДС \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

(цифрами и прописью)

**руб. без НДС**:

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

(цифрами и прописью)

**в т.ч. :**

**1.1 Разработка архитектурных решений интерьеров:**

**руб. с НДС:** **\_**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*\_*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(цифрами и прописью)

*в том числе НДС \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

(цифрами и прописью)

**руб. без НДС**:

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

(цифрами и прописью)

**1.2 Авторский надзор:**

**руб. с НДС:** **\_**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*\_*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(цифрами и прописью)

*в том числе НДС \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

(цифрами и прописью)

**руб. без НДС**:

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

(цифрами и прописью)

**2. Условия оплаты**: Авансирование работ в размере \_\_\_\_% *(не более 30%)* от стоимости договора осуществляется Заказчиком в течение 30 календарных дней с момента подписания договора. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*(отразить полные условия оплаты).*

**3. Срок выполнения работ:**

**Начало:** апрель 2021г.

**Окончание:**

* **Рабочая документация АИ.**

- Завершение работ по разработке концепт-дизайна по ключевым интерьерным зонам: не позднее 14 апреля 2021.

- Завершение работ по разработке укрупненной ведомости по всем типам отделочных материалов: не позднее 14 апреля 2021.

- Завершение работ по разработке укрупненной ведомости по всем типам инженерного и осветительного оборудования: не позднее 30 апреля 2021.

- Завершение работ по разработке планов расстановки мебели, инженерного, осветительного и прочего оборудования: не позднее 30 апреля 2021.

- Завершение работ по разработке рабочей документации АИ: до 31 мая 2021

- Завершение работ по разработке авторских чертежей по мебели и уникальным изделиям: 30 августа 2021

- Формирование итоговой отчетной документации и сдача Заказчику: 30 сентября 2021

* **Авторский надзор.**

- Оказание услуг авторского надзора (сопровождения) и контроль за ходом производства работ на Объекте в течение всего срока выполнения СМР: до 30.07.2022

1. **Период фиксации цены Предложения (в случае победы)**: на весь период действия договора.
2. **Срок действия договора**: с момента подписания и до выполнения Сторонами обязательств по договору.

**Ссылка на концепт – дизайн по трем зонам (флагманский магазин, музей, бизнес-клуб премиального уровня):** *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

Мы согласны с требованиями, указанными в информационном письме и предоставленном нам пакете документов и обеспечим их выполнение.

Мы предоставляем полномочие на осуществление любой проверки представленных отчетов, документов и информации для выяснения финансовых и технических аспектов настоящего предложения.

**Вы и Ваши представители могут связаться со следующими лицами для получения дополнительной информации:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Общей и административной:** | Фамилия, имя, отчество, должность |
| Номер телефона: |
| **Технической:** | Фамилия, имя, отчество, должность |
| Номер телефона: |
| **Финансовой:** | Фамилия, имя, отчество, должность |
| Номер телефона: |
| **Юридической:** | Фамилия, имя, отчество, должность |
| Номер телефона: |
| **Ответственное лицо за заключения договора:** | Фамилия, имя, отчество, должность |
| Номер телефона: |
| **Адрес электронной почты для информирования касательно Отбора:** | e-mail: |

Мы согласны придерживаться положений настоящего предложения до момента заключения договора (контракта), в случае предоставления права на заключение договора (контракта) по итогам Отбора. Данное предложение будет оставаться для нас обязательным в течение срока его действия.

**Приложения: в соответствии с описью документов по Форме №6**

**Все приложения к настоящему предложению являются его неотъемлемой составной частью.**

**С уважением,**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Должность - полностью) (Подпись руководителя) (ФИО руководителя)

М.П.

|  |
| --- |
| **Печать организации и подпись уполномоченного лица** (проставляется на каждой странице предложения) |

**Исполнитель:**

ФИО; телефон; e-mail

**Приложения №1.1**

**Коммерческое предложение**

**к Форме №1 Предложение на участие в Отборе**

**№** 07-2021

от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_2021 г.

**Коммерческое предложение Претендента**

по отбору организации, способной разработать архитектурные решения интерьеров строительного объекта- Многофункционального спортивного комплекса «Арена», расположенного по адресу: г. Омск, ул. Лукашевича д.35  **№ 07-2021**

**Наименование и адрес Претендента:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование и местонахождение Претендента)

гарантирует разработку архитектурных решений интерьеров строительного объекта- Многофункционального спортивного комплекса «Арена», расположенного по адресу: г. Омск, ул. Лукашевича д.35 в соответствии с требованиями, указанными в Техническом задании:

**Расчет стоимости работ**

**Прилагается к Документации по участию в отборе отдельными файлами под названием «Приложение № 1.1 к Форме № 1 Шаблон для заполнения стоимости работ (обязательно к заполнению).**

**Форма №2. Анкета Претендента**

к Предложению на участие в Отборе

**№** 07-2021

от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_2021 г.

**Анкета Претендента**

|  |  |
| --- | --- |
| **Полное наименование организации**  *(в соответствии с учредительными документами)* |  |
| **Сокращенное наименование организации,**  *(в соответствии с учредительными документами)* |  |
| **Юридический адрес** *(с указанием страны, индекса и т.п.)* |  |
| **Принадлежность к субъектам МСП/ССП** |  |
| 1. **Фактическое местонахождение** *(с указанием страны, индекса и т.п.)* |  |
| 1. **Почтовый адрес** *(с указанием страны, индекса и т.п.)* | *адрес для корреспонденции* |
| **Телефон организации, факс** *(с указанием кода города)* |  |
| **Электронная почта организации / E- mail** |  |
| 1. **Адрес web – сайта** |  |
| 1. **ФИО и паспортные данные руководителя организации,** *Телефон, Электронная почта / E-mail* |  |
| 1. **ФИО и паспортные Главного бухгалтера организации,** *Телефон, Электронная почта / E-mail* |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Дата создания организации** |  | |
| **Свидетельство о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц** (*дата, номер, кем выдано)* |  | |
| **Размер уставного капитала** |  | |
| **ОГРН** |  | |
| **ИНН** |  | |
| **КПП** |  | |
| **ОКВЭД (ОКОНХ)** |  | |
| **ОКПО** |  | |
| **ОКАТО** |  | |
| **Основной вид деятельности** *(в соответствии с учредительными документами)* |  | |
| **Сведения о платежных реквизитах организации Претендента** | | |
| 1. ***Российский банк*** *(филиал иностранного банка в России)* | | |
| 1. **Полное наименование** **банка** | |  |
| 1. **Город банка и местоположение банка** | |  |
| **Расчетный счет организации** (Рублевый, Валютный) | |  |
| **Корреспондентский счет (к/с)** | |  |
| **БИК банка** | |  |
| ***Иностранный банк*** | | |
| **Полное наименование банка** | |  |
| **Страна и город банка** | |  |
| **Получатель** | |  |
| **Валютный счет получателя** | |  |
| **Счет банка получателя** | |  |
| **Банк корреспондент** | |  |
| **SWIFT** | |  |

(Должность - полностью) (Подпись руководителя) (ФИО руководителя)

*М.П* *.*

**Форма №3. Опыт выполнения аналогичных работ**

к Предложению на участие в отборе

**№ 07-2021**

от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_2021 г.

**Опыт** **выполнения аналогичных предмету отбора работ /** **реализации аналогичных проектов** **за последние 3 (три) года\*:**

**Наименование и адрес Претендента:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Наименование отбора:** Отбор организации, способной разработать архитектурные решения интерьеров строительного объекта- Многофункционального спортивного комплекса «Арена», расположенного по адресу: г. Омск, ул. Лукашевича д.35

№ 07-2021

**Требования по опыту аналогичных предмету Отбора работ /** **реализации аналогичных проектов \*:**

* площадь объектов не менее 20 000 кв.м.

**\* Под аналогичными работами понимаются** **аналогичные по сложности реализации публичные, многофункциональные объекты. Опыт реализации крупных спортивных объектов является преимуществом.**

**Опыт выполнения аналогичных работ / реализации аналогичных проектов**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование объекта, характеристика объекта в физическом выражении (м2)** | **Виды и объемы работ на объекте, выполненные Претендентом** | **Наименование Заказчика, адрес и контактные телефоны** | **Период выполнения работ** | **Стоимость выполненных работ, тыс. руб.** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** |
| **2020 год** | | | | | |
| 1. |  |  |  |  |  |
|  | **Итого за 2020год:** |  |  |  | Общая стоимость выполненных работ по предмету отбора за 2020год, тыс. руб.: |
| **2019 год** | | | | | |
| 1. |  |  |  |  |  |
|  | **Итого за 2019год:** |  |  |  | Общая стоимость выполненных работ по предмету отбора за 2019 год, тыс. руб.: |
| **2018 год** | | | | | |
| 1. |  |  |  |  |  |
|  | **Итого за 2018год:** |  |  |  | Общая стоимость выполненных работ по предмету отбора за 2018 год, тыс. руб.: |
| 1. | **Итого договоров за 2018 - 2020 гг.:** | | | | |
| 2. | **Общая стоимость выполненных работ по предмету отбора за 2018-2020 гг., тыс. руб.:** | | | | |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Должность - полностью) (Подпись руководителя) (ФИО руководителя)

М.П.

**Исполнитель:**

ФИО; телефон; e-mail

**Внимание!**

* **Необходимо приложить копии вышеуказанных заключенных договоров и копии Актов выполненных работ по данным договорам.**

#### **Форма №4.1 Согласие с проектом договора**

**к Предложению на участие в отборе**

от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_2021 г.

*(должно быть составлено на фирменном бланке Претендента)*

**Наименование организации*:***

**Местонахождение:**

**Телефон:**

**Факс:**

#### Эл. Почта:

**ПОДТВЕРЖДЕНИЕ СОГЛАСИЯ С УСЛОВИЯМИ ДОГОВОРА (КОНТРАКТА) И ПРИЛОЖЕНИЯМИ К НЕМУ**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ознакомилось с условиями договора (Полное наименование Претендента)

(контракта) на разработку дизайн-проекта и приложений к ним и готово выполнить работы по предмету отбора в соответствии и на условиях, изложенных в проекте типового договора (в том числе изложенным в приложениях) представленном в Инструкции по отбору.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Должность) (Подпись руководителя) (ФИО)*

*М.П*

**Исполнитель:**

ФИО; телефон; e-mail

#### Приложение №1 к Форме № 4.1

к Предложению на участие в отборе

от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_2021 г.

#### Протокол разногласий к проекту Договора на разработку дизайн-проекта

**Наименование и адрес Претендента:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**«Обязательные» условия Договора**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **№ пункта проекта Договора** | **Исходные формулировки** | **Предложения Претендента** | **Примечания, обоснование** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |

**«Желательные» условия Договора**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **№ пункта проекта Договора** | **Исходные формулировки** | **Предложения Претендента** | **Примечания, обоснование** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Должность) (Подпись руководителя) (ФИО)*

*М.П*

**Исполнитель:**

ФИО; телефон; e-mail

#### **Форма №4.2 Согласие с проектом договора**

**к Предложению на участие в отборе**

от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_2021 г.

*(должно быть составлено на фирменном бланке Претендента)*

**Наименование организации*:***

**Местонахождение:**

**Телефон:**

**Факс:**

#### Эл. Почта:

**ПОДТВЕРЖДЕНИЕ СОГЛАСИЯ С УСЛОВИЯМИ ДОГОВОРА (КОНТРАКТА) И ПРИЛОЖЕНИЯМИ К НЕМУ**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ознакомилось с условиями договоров (Полное наименование Претендента)

(контракта) на разработку концепт-дизайн и приложений к ним и готово выполнить работы по предмету отбора в соответствии и на условиях, изложенных в проекте типового договора (в том числе изложенным в приложениях) представленном в Инструкции по отбору.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Должность) (Подпись руководителя) (ФИО)*

*М.П*

**Исполнитель:**

ФИО; телефон; e-mail

#### Приложение №1 к Форме № 4.2

к Предложению на участие в отборе

от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_2021 г.

#### Протокол разногласий к проекту Договора на разработку концепт-дизайна

**Наименование и адрес Претендента:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**«Обязательные» условия Договора**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **№ пункта проекта Договора** | **Исходные формулировки** | **Предложения Претендента** | **Примечания, обоснование** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |

**«Желательные» условия Договора**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **№ пункта проекта Договора** | **Исходные формулировки** | **Предложения Претендента** | **Примечания, обоснование** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Должность) (Подпись руководителя) (ФИО)*

*М.П*

**Исполнитель:**

ФИО; телефон; e-mail

|  |
| --- |
| **Форма №5. Сводная анкета**  к Предложению на участие в отборе  **№** 07-2021  от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_2021 г.  **СВОДНАЯ АНКЕТА ПРЕТЕНДЕНТА**  на участие в отборе организации, способной разработать архитектурные решения интерьеров строительного объекта- Многофункционального спортивного комплекса «Арена», расположенного по адресу: г. Омск, ул. Лукашевича д.35  **Наименование и адрес Претендента:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**Сводная анкета Претендента**

**Прилагается к Документации по участию в отборе отдельным файлом (обязательна к заполнению и предоставлению всех данных и документов согласно перечню подтверждающих документов, указанных в ней).**

Форма №6. Опись документов Предложения

к Предложению на участие в отборе

**№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_2021 г.

**ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ,**

Настоящим \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование Претендента) подтверждает, что для участия в отборе организации, способной разработать архитектурные решения интерьеров строительного объекта- Многофункционального спортивного комплекса «Арена», расположенного по адресу: г. Омск, ул. Лукашевича д.35 **№ 07-2021** направляются нижеперечисленные документы:

| **№**  **файла** | **Наименование документов** | **Количество страниц** |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **Итого, направлено документов в составе Предложения \_\_\_\_\_** | | |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Должность) (Подпись руководителя) (ФИО)*

*М.П*

**Исполнитель:** ФИО; телефон; e-mail

**Согласие на обработку**

**персональных данных**

к Предложению на участие в отборе

**№** 07-2021

от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_2021 г.

*(должно быть составлено на фирменном бланке Претендента и сформировано отдельно в электронный архив)*

**Согласие**

**на обработку персональных данных**

Я,

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| проживающий (ая) по адресу:  : | | |
|  |  |  |
| паспорт серии |  | № , выдан |
|  |  |  |

(орган, выдавший паспорт / дата выдачи)

в соответствии с Федеральным законом «О персональных данных» от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ, своей волей и в своем интересе выражаю Ассоциации «ХК «Авангард», зарегистрированному по адресу: Российская федерация, 644010, г. Омск, ул. Куйбышева, 132, корп. 3, согласие на обработку, включая сбор, систематизацию, хранение, уточнение, использование, уничтожение моих персональных данных (*Ф.И.О., даты и места рождения, гражданства, места жительства, паспортных данных*) с использованием средств автоматизации или без использования таких средств в целях продвижения товаров, работ, услуг в Ассоциацию «ХК «Авангард».

Согласие вступает в силу со дня передачи мною в Ассоциацию «ХК «Авангард» моих персональных данных и действует в течение всего периода сотрудничества с Ассоциацией «ХК «Авангард». Настоящее заявление может быть отозвано мной в письменной форме.

«\_\_\_ »\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021 г.

*личная подпись, расшифровка подписи*

*(должно быть составлено на фирменном бланке Претендента)*

**Наименование организации:**

**Местонахождение:**

**Телефон:**

**Факс:**

**Эл. Почта:**

**Информация о степени загруженности текущими проектами**

Настоящим сообщаем, что загруженность текущими проектами \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Полное наименование Претендента)

позволит обеспечить выполнение работ в должном качестве без ущерба для Ассоциации «ХК «Авангард», в случае признания победителем по отбору **№ 07-2021** и предоставления нам права на заключения договора по результатам отбора.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Должность) (Подпись руководителя) (ФИО)*

*М.П*

**Исполнитель:**

ФИО; телефон; e-mail

*(должно быть составлено на фирменном бланке Претендента)*

**Наименование организации*:***

**Местонахождение:**

**Телефон:**

**Факс:**

**Эл. Почта:**

**СПРАВКА**

**о соответствии обязательным требованиям к Претендентам**

Настоящим подтверждаем, что на момент подачи Предложения на участие в отборе № **07-2021** в отношении \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_:

(Полное наименование Претендента)

| Процесс ликвидации | проводится / не проводится |
| --- | --- |
| Решение арбитражного суда о признании Претендента банкротом | имеется / отсутствует |
| Приостановление деятельности Претендента | проводится / не проводится |
| Отсутствие в отношении претендента, его учредителей и руководителей возбужденных уголовных дел в сфере экономики | имеется / отсутствует |
| Обжалует ли Претендент наличие задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации | Да / Нет  *(заполняется если задолженность имеется)* |
| Включен в Реестр недобросовестных поставщиков | включен / не включен |
| Отсутствие претендента по отбору в перечне неблагонадежных организаций по группе компаний ПАО «Газпром», ПАО «Газпром нефть» | имеется / отсутствует |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Должность) (Подпись руководителя) (ФИО)*

*М.П*

**Исполнитель:**

ФИО; телефон; e-mail

1. [↑](#footnote-ref-1)
2. \* При участии **в течение текущего календарного года**  в отборах Ассоциации ХК «Авангард» повторно, предоставление нотариально заверенных копий (при условии отсутствия изменений в документации, подтверждающей квалификацию Претендента) не обязательно. Копии данных документов могут быть, заверены руководителем и печатью организации. [↑](#footnote-ref-2)