

## УТВЕРЖДАЮ:

Ассоциация «ХК «Авангард»



подпись

Исполнительный директор  
Хоккейной академии «Авангард»  
Куликова Анжелика Фёдоровна

Ф.И.О.

«1» февраля 2021 г.

### ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

**на проведение открытого запроса предложений на поставку спортивного инвентаря и оборудования, необходимого для тренировочного процесса в Хоккейной академии «Авангард» с лотовой закупкой.**

#### 1. ПРЕДМЕТ ЗАКУПКИ:

Право на заключение договора на поставку спортивного инвентаря и оборудования, необходимого для тренировочного процесса в Хоккейной академии «Авангард», по следующим лотам:

- Лот №1 Спортивный инвентарь и оборудование, необходимое для тренировочного процесса в зале специальной физической и плиометрической подготовки Хоккейной академии "Авангард";
- Лот №2 Спортивный инвентарь и оборудование, необходимое для тренировочного процесса в игровом спортивном зале Хоккейной академии "Авангард";
- Лот №3 Спортивный инвентарь и оборудование, необходимое для тренировочного процесса на ледовых площадках Хоккейной академии "Авангард".

#### 2. МЕСТО ПОСТАВКИ ТОВАРОВ:

По всем лотам товары поставляются по адресу: 644008, Омская область, г. Омск, проспект Мира, д. 1Б (Хоккейная академия «Авангард»).

#### 3. СРОК И УСЛОВИЯ ПОСТАВКИ ТОВАРОВ:

Срок поставки товаров по всем лотам – не более 45 календарных дней с даты перечисления аванса на расчетный счет Поставщика. Общий объем поставки возможен как одной (единовременной) партией, так и несколькими партиями за счёт средств Поставщика.

#### 4. УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ ПОСТАВКИ ТОВАРА:

- 4.1 Предоплата в размере не более 30% (Тридцати процентов) от цены Договора, в течение 10 (Десяти) банковских дней с даты заключения Договора. Оставшаяся часть - в течение 15 (Пятнадцати) банковских дней с момента получения Заказчиком Товара в полном объеме и подписания Заказчиком товарной накладной.
- 4.2 В итоговую стоимость предложения должны быть включены все возможные расходы: стоимость товара, затраты на погрузку/разгрузку, затраты на доставку, упаковку, маркировку, таможенные пошлины, налоги, уплаченные или подлежащие уплате и другие обязательные платежи.

- 4.3 Затраты, которые не включены в общую стоимость предложения не будут оплачиваться Покупателем после поставки товара и будут покрываться Поставщиком за счет общей (максимальной) цены договора.
- 4.4 Стоимость предложения формируется Претендентом в соответствии с требованиями настоящего Технического задания, и учетом профессионального опыта Претендента, накопленного на аналогичных проектах.

**Период фиксации цен:** Цена товара фиксирована за единицу наименования и остается неизменной до момента исполнения Сторонами обязательств по Договору.

**Срок действия договора:** с момента заключения договора до полного исполнения Сторонами обязательств по договору.

#### **5. ТРЕБОВАНИЯ К ТОВАРУ:**

- 5.1 Соответствие требованиям Приложения № 1 к ТЗ.
- 5.2 Товар должен быть качественным, новым, не бывшим в эксплуатации.
- 5.3 Товар должен быть в упаковке, обеспечивающей его сохранность при транспортировке, разгрузке и хранении.
- 5.4 При передаче Товара Поставщик обязуется передать все необходимые документы к поставляемому Товару (инструкции по эксплуатации на русском языке, описания, копии сертификатов, заверенных Поставщиком и иные необходимые документы).
- 5.5 Поставляемый Товар по своему качеству и комплектности должен соответствовать государственным и/или международным стандартам.
- 5.6 В случае обнаружения брака или пересорта Товара, замена Товара осуществляется силами и средствами за счет Поставщика.

#### **6. ГАРАНТИЙНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА:**

Гарантийный срок на Товар – согласно срокам, установленным производителем, со дня получения товара Покупателем.

Дополнения:

Устранение всех недостатков и дефектов, выявленных в течение гарантийного периода, в срок, не превышающий 14 (Четырнадцать) рабочих дней с момента извещения Покупателем.

#### **7. ОБЯЗАТЕЛЬНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К ПРЕТЕНДЕНТАМ:**

Возраст организации и наличие опыта аналогичных поставок не менее 2 (двух) лет.

#### **8. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ:**

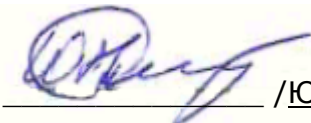
- 8.1 стоимость предложения;
- 8.2 срок поставки.

#### **Приложения к Техническому заданию:**

Приложение № 1 - Перечень спортивного инвентаря и оборудования, необходимого для тренировочного процесса в Хоккейной академии «Авангард».

#### **Исполнитель:**

Менеджер по экипировке  
Администратор команды КХЛ «Авангард»

 /Ю.Н. Капустин/