

**УТВЕРЖДАЮ:**

ООО «Хоккейный Клуб «Авангард»

Директор по эксплуатации

А.В. Мохонько

подпись

Ф.И.О.

« 1 » августа 2022 г.

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ  
на поставку канцелярских товаров и расходных материалов**

- 1. ПРЕДМЕТ ЗАКУПКИ:** поставка канцелярских товаров и расходных материалов.
- 2. МЕСТО ПОСТАВКИ ТОВАРА:**
  - г. Омск, проспект Мира, строение 1Б – Хоккейная академия «Авангард».
  - г. Омск, ул. Куйбышева, дом 132, корпус 3 – Детский хоккейный центр.
  - г. Омск, ул. Лукашевича, д. 35 – МСК «Арена».
- 3. СРОК И УСЛОВИЯ ПОСТАВКИ:**
  - В течение 12 (двенадцати) календарных месяцев с даты подписания договора.
  - Доставка партии товара со склада Поставщика в адрес Покупателя осуществляется один раз в месяц в срок не более 10 (десяти) календарных дней со дня получения Заявки от Покупателя.
- 4. УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ ТОВАРА:**
  - Оплата поступившей партии товара в течение 10 (десяти) банковских дней с даты подписания формы ТОРГ-12/УПД.
  - В стоимость предложения должны быть включены все возможные затраты: стоимость товара, затраты на погрузку/разгрузку, доставку, упаковку, транспортировку, а также прочие расходы, таможенные пошлины, налоги, уплаченные или подлежащие уплате и другие обязательные платежи.
- 5. ПЕРИОД ФИКСАЦИИ ЦЕН:** цены, указанные в коммерческом предложении, фиксируются и не подлежат изменению в течение срока действия договора.
- 6. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА:** с момента заключения договора до полного исполнения Сторонами обязательств по договору.
- 7. ТРЕБОВАНИЯ К ТОВАРУ:**
  - Соответствие товара требованиям, установленным в Приложении № 1 к Техническому заданию;
  - Поставляемый товар должен быть новым товаром (товаром, который не был в употреблении, в ремонте, в том числе который не был восстановлен, у которого не была осуществлена замена составных частей, не были восстановлены потребительские свойства);
  - Товар по своему качеству и комплектности должен соответствовать государственным и/или международным стандартам;
  - Товар должен быть в упаковке, обеспечивающей его сохранность при транспортировке, разгрузке и хранении;
  - При передаче товара Поставщик обязуется передать все необходимые документы к поставляемому товару (инструкции по эксплуатации на русском языке, описания, копии сертификатов, заверенные Поставщиком и иные необходимые документы);
- 8. ГАРАНТИЙНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА:**
  - В случае обнаружения брака или пересорта товара, замена товара осуществляется силами и за счет средств Поставщика в срок, не превышающий 12 (двенадцати) календарных дней с момента извещения Покупателем;

- Гарантийный период на товар определяется в соответствии с гарантийным сроком, установленным производителем и исчисляется со дня приемки товара Покупателем. Если в течение гарантийного периода товар или его отдельные части станут непригодными для дальнейшего использования, Покупатель вправе направить Поставщику уведомление о необходимости проведения гарантийного ремонта, в этом случае Поставщик информирует Покупателя о месте проведения ремонта, сообщает контактную информацию о сервисных центрах, делает все возможное для ускорения процедуры ремонта;

- Общий срок гарантийного периода на товар составляет не менее 12 месяцев с момента приемки товара если иное не установлено производителем;

**9. ОБЯЗАТЕЛЬНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К ПРЕТЕНДЕНТАМ:**

- Возраст организации – не менее 2 (двух) лет;

- Наличие опыта поставок аналогичных товаров – не менее 2 (двух) лет.

**10. КРИТЕРИЙ ОЦЕНКИ:** стоимость Предложения.

**ПРИЛОЖЕНИЕ К ТЕХНИЧЕСКОМУ ЗАДАНИЮ:**

Приложение № 1 – Требования к товару.

Начальник отдела АХО



/А.В. Мартыненко/  
(подпись)